ASLSulcisIglesiente
Azienda socio-sanitaria locale

ALLEGATO E

JOB DESCRIPTIONS

SCHEDA PROFILO INCARICO - 1

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione organizzativa di coordinamento – Dipartimento Infermieristico Area Medica
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Presidio Ospedaliero SIRAI
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione organizzativa – Complessità media - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Infermiere
REQUISITI DI ACCESSO	● Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; ● Assenza nell'ultimo biennio di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; ● Diploma di laurea o titolo equipollente; ● *Master* di primo livello in *management* o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, o in alternativa, certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato dalla precedente normativa; ● Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 8.037,50
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In linea con gli indirizzi strategici aziendali e con gli obiettivi della SC Direzione delle Professioni Sanitarie, assicura il governo organizzativo e assistenziale delle strutture afferenti al Dipartimento di Area Medica, promuovendo l'omogeneità dei modelli organizzativi, l'integrazione tra le strutture afferenti, l'appropriato utilizzo delle risorse e il miglioramento continuo della qualità dell'assistenza. ● Assicura il coordinamento organizzativo e gestionale dell'assistenza infermieristica e di supporto alle strutture afferenti al Dipartimento, garantendo l'omogeneità dei modelli organizzativi, l'integrazione tra le Strutture e il raggiungimento degli obiettivi dipartimentali. ● Raccorda l'attività degli incaricati di funzione delle Unità Operative afferenti al Dipartimento, assicurando uniformità organizzativa, integrazione dei processi assistenziali e applicazione degli indirizzi della SC Direzione delle Professioni Sanitarie, supportandoli nella gestione delle criticità organizzative di carattere trasversale. ● Supporta la SC Direzione delle Professioni Sanitarie e la Direzione del Dipartimento nella programmazione delle attività assistenziali, nella gestione e allocazione delle risorse professionali, nella definizione dei fabbisogni e nel monitoraggio degli indicatori di attività, qualità e appropriatezza. ● Promuove l'adozione e l'omogenea applicazione di procedure, percorsi assistenziali e modelli organizzativi condivisi, favorendo la continuità assistenziale, la sicurezza delle cure, la gestione del rischio clinico e l'appropriatezza organizzativa. ● Coordina i processi di sviluppo professionale del personale del comparto dell'Area Medica, collaborando alla pianificazione della formazione,

	all'inserimento del personale, alla valorizzazione delle competenze e alla diffusione delle buone pratiche assistenziali. ● Assicura il monitoraggio delle performance organizzative e assistenziali delle strutture afferenti al Dipartimento, predisponendo report, analisi e proposte di miglioramento a supporto della SC Direzione delle Professioni Sanitarie e della Direzione del Dipartimento. ● Favorisce l'integrazione multiprofessionale e il raccordo con le altre articolazioni ospedaliere e territoriali, contribuendo alla continuità e all'efficienza dei percorsi assistenziali. ● Garantisce l'applicazione della normativa vigente, degli standard di qualità e sicurezza e delle disposizioni aziendali in materia di protezione dei dati personali, trasparenza, prevenzione della corruzione e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 2

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione organizzativa di coordinamento – SC Medicina Sirai
DIPENDENZA GERARCHICA	Dipartimento infermieristico di area Medica / SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Presidio Ospedaliero SIRAI
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione organizzativa – Complessità media - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Infermiere
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza nell'ultimo biennio di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; • Diploma di laurea o titolo equipollente; • *Master* di primo livello in *management* o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, o in alternativa, certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato dalla precedente normativa; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 6.850,00
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In linea con gli obiettivi nell'asse degli indirizzi strategici aziendali e di struttura, adotta principi e criteri di organizzazione e di gestione trasparenti, che prevedono governo clinico-assistenziale, sicurezza delle cure, sviluppo professionale e dei processi di cura. • Garantisce il coordinamento organizzativo e gestionale delle attività assistenziali della Struttura, assicurando l'efficace impiego delle risorse umane, tecnologiche e strumentali in relazione ai bisogni assistenziali e agli obiettivi aziendali; • Coordina il personale del comparto, organizzando turni, attività e processi assistenziali, favorendo un'efficace risposta ai bisogni clinico-assistenziali dei pazienti ricoverati e la continuità dell'assistenza; • Collabora con il Direttore della Struttura nella programmazione delle attività, nel perseguimento degli obiettivi organizzativi e di budget, nel monitoraggio degli indicatori di attività e nel miglioramento continuo della qualità delle prestazioni; • Promuove modelli assistenziali orientati alla presa in carico multidisciplinare del paziente internistico complesso, all'intensità di cura, all'appropriatezza clinico-organizzativa e alla sicurezza delle cure; • Favorisce l'integrazione operativa con il Pronto Soccorso/Punto di Primo Intervento, le strutture specialistiche, il bed management e i servizi territoriali, contribuendo alla continuità assistenziale, alla gestione dei ricoveri e delle dimissioni e all'ottimizzazione dei percorsi di degenza; • Garantisce l'applicazione delle procedure aziendali, dei PDTA, delle linee guida e delle buone pratiche clinico-assistenziali, promuovendo la qualità delle prestazioni, la gestione del rischio clinico e l'appropriatezza dei percorsi assistenziali; • Coordina l'inserimento, l'affiancamento e lo sviluppo professionale del personale, promuovendo la formazione continua, la diffusione delle buone

	pratiche, l'innovazione organizzativa e il miglioramento continuo dei processi assistenziali; • Assicura il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, tutela della privacy, trasparenza, prevenzione della corruzione e degli standard di qualità e accreditamento aziendale;
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 3

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione professionale – SSD Oncologia
DIPENDENZA GERARCHICA	Dipartimento infermieristico dell'area Medica / SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Presidio Ospedaliero SIRAI
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione professionale – Complessità media - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Infermiere
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o, comunque, alle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza, nell'ultimo biennio, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; • Possesso del titolo abilitante all'esercizio della professione infermieristica e iscrizione al relativo Ordine professionale; • Almeno cinque anni di esperienza professionale maturata nel profilo di appartenenza.
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 4.950,00
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In coerenza con gli indirizzi strategici aziendali e con gli obiettivi della Struttura, esercita funzioni professionali caratterizzate da elevata competenza specialistica nell'assistenza al paziente oncologico, contribuendo alla qualità, appropriatezza e sicurezza dei percorsi di cura e rappresentando un riferimento professionale nell'ambito della Struttura. • Assicura interventi assistenziali ad elevata complessità e autonomia professionale nella presa in carico del paziente oncologico, nelle diverse fasi del percorso diagnostico-terapeutico e assistenziale; • Contribuisce alla pianificazione e al regolare svolgimento delle attività assistenziali della Struttura, favorendo l'appropriata gestione dei percorsi, dei flussi di attività e la continuità operativa del servizio; • Contribuisce alla gestione sicura e appropriata delle terapie oncologiche, alla sorveglianza del paziente durante il trattamento e alla prevenzione e gestione delle complicanze correlate alle terapie; • Svolge funzioni di riferimento professionale nell'ambito della gestione degli accessi vascolari, contribuendo alla corretta applicazione delle procedure e alla prevenzione delle complicanze correlate; • Contribuisce alla corretta gestione e all'appropriato utilizzo dei dispositivi, dei materiali e delle risorse necessarie allo svolgimento delle attività assistenziali, favorendone la disponibilità e la continuità d'impiego; • Promuove l'educazione terapeutica del paziente e del caregiver, favorendo l'aderenza al percorso di cura, l'autogestione dei sintomi e il riconoscimento precoce delle possibili complicanze; • Promuove l'applicazione dei PDTA, delle linee guida, delle procedure aziendali e delle buone pratiche clinico-assistenziali in ambito oncologico, contribuendo alla sicurezza delle cure e alla gestione del rischio clinico; • Favorisce l'integrazione multiprofessionale e la continuità assistenziale, collaborando con i professionisti della rete oncologica, le strutture ospedaliere e i servizi territoriali coinvolti nella presa in carico del paziente;

	• Supporta l'inserimento e l'affiancamento del personale e degli studenti, favorendo la diffusione delle competenze specialistiche e delle buone pratiche assistenziali in ambito oncologico; • Collabora alla realizzazione di progetti di miglioramento, audit clinico-assistenziali e attività di formazione e ricerca, contribuendo al monitoraggio degli indicatori di qualità e appropriatezza dei percorsi assistenziali.
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 4

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione organizzativa di coordinamento – SS Dialisi Santa Barbara, Carloforte e Buggerru
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Presidio Santa Barbara
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione organizzativa – Complessità media - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Infermiere
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza nell'ultimo biennio di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; • Diploma di laurea o titolo equipollente; • *Master* di primo livello in *management* o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, o in alternativa, certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato dalla precedente normativa; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 5.425,00
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In linea con gli obiettivi nell'asse degli indirizzi strategici aziendali e di struttura, adotta principi e criteri di organizzazione e di gestione trasparenti, che prevedono governo clinico-assistenziale, sicurezza delle cure, sviluppo professionale e dei processi di cura. • Garantisce il coordinamento organizzativo e gestionale delle attività assistenziali svolte presso il CAD e i CAL aziendali afferenti alla Struttura, assicurando l'appropriata programmazione delle risorse umane, tecnologiche e strumentali. • Coordina il personale del comparto, organizzando le attività assistenziali e i trattamenti dialitici programmati, assicurando la continuità del servizio nelle diverse sedi operative. • Collabora con il Direttore della Struttura nella programmazione delle attività, nel perseguimento degli obiettivi assistenziali e organizzativi e nel monitoraggio degli indicatori di attività, qualità ed efficienza. • Garantisce l'omogenea applicazione dei modelli organizzativi, delle procedure operative e degli standard assistenziali presso tutte le sedi dialitiche afferenti alla Struttura, promuovendo uniformità organizzativa e qualità delle prestazioni. • Favorisce la continuità del percorso assistenziale del paziente nefropatico, assicurando il raccordo funzionale con la Struttura Complessa di Nefrologia e Dialisi, con le strutture ospedaliere e con la rete dei servizi territoriali. • Promuove l'applicazione delle procedure aziendali, dei PDTA, delle linee guida e delle buone pratiche clinico-assistenziali, favorendo la qualità delle prestazioni, la sicurezza delle cure e la gestione del rischio clinico. • Promuove l'integrazione multiprofessionale, la valorizzazione delle competenze, lo sviluppo professionale del personale, la formazione continua, l'innovazione organizzativa e il miglioramento continuo dei processi assistenziali. • Assicura il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, tutela della privacy, trasparenza, prevenzione della corruzione e degli standard di qualità e accreditamento aziendale.
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.

EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 5

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione organizzativa di coordinamento – SC Medicina CTO
DIPENDENZA GERARCHICA	Dipartimento infermieristico dell'Area Medica / SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Presidio Ospedaliero CTO
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione organizzativa – Complessità media - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Infermiere
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza nell'ultimo biennio di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; • Diploma di laurea o titolo equipollente; • *Master* di primo livello in *management* o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, o in alternativa, certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato dalla precedente normativa; Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 6.850,00
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In linea con gli obiettivi nell'asse degli indirizzi strategici aziendali e di struttura, adotta principi e criteri di organizzazione e di gestione trasparenti, che prevedono governo clinico-assistenziale, sicurezza delle cure, sviluppo professionale e dei processi di cura. • Garantisce il coordinamento organizzativo e gestionale delle attività assistenziali della Struttura, assicurando l'efficace impiego delle risorse umane, tecnologiche e strumentali in relazione ai bisogni assistenziali e agli obiettivi aziendali; • Coordina il personale del comparto, organizzando turni, attività e processi assistenziali, favorendo un'efficace risposta ai bisogni clinico-assistenziali dei pazienti ricoverati e la continuità dell'assistenza; • Collabora con il Direttore della Struttura nella programmazione delle attività, nel perseguimento degli obiettivi organizzativi e di budget, nel monitoraggio degli indicatori di attività e nel miglioramento continuo della qualità delle prestazioni; • Promuove modelli assistenziali orientati alla presa in carico multidisciplinare del paziente internistico complesso, all'intensità di cura, all'appropriatezza clinico-organizzativa e alla sicurezza delle cure; • Favorisce l'integrazione operativa con il Pronto Soccorso/Punto di Primo Intervento, le strutture specialistiche, il bed management e i servizi territoriali, contribuendo alla continuità assistenziale, alla gestione dei ricoveri e delle dimissioni e all'ottimizzazione dei percorsi di degenza; • Garantisce l'applicazione delle procedure aziendali, dei PDTA, delle linee guida e delle buone pratiche clinico-assistenziali, promuovendo la qualità delle prestazioni, la gestione del rischio clinico e l'appropriatezza dei percorsi assistenziali; • Coordina l'inserimento, l'affiancamento e lo sviluppo professionale del personale, promuovendo la formazione continua, la diffusione delle buone pratiche, l'innovazione organizzativa e il miglioramento continuo dei processi assistenziali; • Assicura il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, tutela della privacy, trasparenza, prevenzione della corruzione e degli standard di qualità e accreditamento aziendale;
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.

EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 6

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione organizzativa di coordinamento – SC Nefrologia E Dialisi
DIPENDENZA GERARCHICA	Dipartimento infermieristico di Area Medica / SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Presidio Ospedaliero SIRAI
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione organizzativa – Complessità media - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Infermiere
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza nell'ultimo biennio di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa • Diploma di laurea o titolo equipollente; • *Master* di primo livello in *management* o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, o in alternativa, certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato dalla precedente normativa; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 5.662,50
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In linea con gli obiettivi nell'asse degli indirizzi strategici aziendali e di struttura, adotta principi e criteri di organizzazione e di gestione trasparenti, che prevedono governo clinico-assistenziale, sicurezza delle cure, sviluppo professionale e dei processi di cura. • Garantisce il coordinamento organizzativo e gestionale delle attività assistenziali della SC Nefrologia e Dialisi, assicurando l'ottimale impiego delle risorse umane, tecnologiche e strumentali; • Coordina il personale del comparto organizzando le attività assistenziali connesse ai percorsi nefrologici e ai trattamenti dialitici, programmati e in urgenza, in relazione ai bisogni assistenziali dei pazienti; • Collabora con il Direttore della Struttura nella programmazione delle attività, nel perseguimento degli obiettivi assistenziali e organizzativi e nel monitoraggio degli indicatori di attività, qualità ed efficienza; • Assicura il coordinamento organizzativo dei percorsi assistenziali del paziente nefropatico, favorendo l'integrazione tra attività di degenza, consulenza specialistica, attività ambulatoriale e trattamenti dialitici; • Promuove l'applicazione delle procedure aziendali, dei PDTA, delle linee guida e delle buone pratiche clinico-assistenziali, favorendo la qualità delle prestazioni, la sicurezza delle cure e la gestione del rischio clinico; • Favorisce l'integrazione multiprofessionale con le strutture ospedaliere e territoriali, garantendo la continuità dei percorsi assistenziali e il raccordo con la rete dialitica aziendale; • Promuove la valorizzazione delle competenze professionali, la formazione continua del personale, l'innovazione organizzativa e il miglioramento continuo dei processi assistenziali;

	• Assicura il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, tutela della privacy, trasparenza, prevenzione della corruzione e degli standard di qualità e accreditamento aziendale.
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 7

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione organizzativa di coordinamento – SC Neurologia Sirai
DIPENDENZA GERARCHICA	Dipartimento infermieristico di area Medica / SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Presidio Ospedaliero SIRAI
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione organizzativa – Complessità media - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Infermiere
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza nell'ultimo biennio di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; • Diploma di laurea o titolo equipollente; • *Master* di primo livello in *management* o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, o in alternativa, certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato dalla precedente normativa; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 5.662,50
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In linea con gli obiettivi nell'asse degli indirizzi strategici aziendali e di struttura, adotta principi e criteri di organizzazione e di gestione trasparenti, che prevedono governo clinico-assistenziale, sicurezza delle cure, sviluppo professionale e dei processi di cura. • Garantisce il coordinamento organizzativo e gestionale delle attività assistenziali della Struttura, assicurando l'efficace impiego delle risorse umane, tecnologiche e strumentali; • Coordina il personale del comparto, organizzando le attività assistenziali in relazione alla complessità clinico-assistenziale dei pazienti neurologici e agli obiettivi della Struttura, assicurando continuità, appropriatezza e qualità dell'assistenza; • Collabora con il Direttore della Struttura nella programmazione delle attività, nel raggiungimento degli obiettivi assistenziali e organizzativi e nel monitoraggio degli indicatori di attività, qualità ed efficienza; • Promuove modelli assistenziali orientati alla presa in carico multidisciplinare del paziente neurologico, favorendo l'integrazione dei percorsi diagnostico-terapeutici, riabilitativi e assistenziali; • Garantisce l'applicazione delle procedure aziendali, dei PDTA, delle linee guida e delle buone pratiche clinico-assistenziali, promuovendo la qualità delle prestazioni, la sicurezza delle cure e la gestione del rischio clinico; • Favorisce l'integrazione multiprofessionale e la continuità dei percorsi assistenziali, collaborando con il Pronto Soccorso, i reparti ospedalieri, le strutture di riabilitazione, la COT, l'Assistenza Domiciliare Integrata, le Case della Comunità e gli altri servizi territoriali coinvolti nella presa in carico del paziente neurologico; • Promuove la formazione continua, lo sviluppo professionale del personale, la diffusione delle buone pratiche, l'innovazione organizzativa e il miglioramento continuo dei processi assistenziali;

	• Assicura il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, tutela della privacy, trasparenza, prevenzione della corruzione e degli standard di qualità e accreditamento aziendale.
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 8

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione organizzativa di coordinamento – SSD Pediatria e Nido CTO
DIPENDENZA GERARCHICA	Dipartimento infermieristico dell'area Medica / SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Presidio Ospedaliero CTO
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione organizzativa – Complessità media - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Infermiere / Infermiere pediatrico
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza nell'ultimo biennio di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; • Diploma di laurea o titolo equipollente; • *Master* di primo livello in *management* o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, o in alternativa, certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato dalla precedente normativa; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 5.662,50
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In linea con gli obiettivi nell'asse degli indirizzi strategici aziendali e di struttura, adotta principi e criteri di organizzazione e di gestione trasparenti, che prevedono governo clinico-assistenziale, sicurezza delle cure, sviluppo professionale e dei processi di cura. • Garantisce il coordinamento organizzativo e gestionale delle attività assistenziali della SSD Pediatria e Nido, assicurando l'efficace impiego delle risorse umane, tecnologiche e strumentali; • Coordina il personale del comparto, organizzando le attività assistenziali in relazione ai bisogni del neonato, del bambino e dell'adolescente, assicurando continuità assistenziale, appropriatezza organizzativa e qualità delle prestazioni; • Collabora con il Direttore della Struttura nella programmazione delle attività, nel perseguimento degli obiettivi assistenziali, organizzativi e di qualità e nel monitoraggio degli indicatori di attività, qualità ed efficienza; • Promuove modelli assistenziali orientati alla centralità del bambino e della famiglia, favorendo l'umanizzazione delle cure, il coinvolgimento dei caregiver e la continuità dei percorsi assistenziali nelle diverse fasi della presa in carico; • Garantisce l'applicazione delle procedure aziendali, dei PDTA, dei protocolli assistenziali e delle linee guida in ambito pediatrico e neonatologico, promuovendo la qualità dell'assistenza, la sicurezza delle cure e la gestione del rischio clinico; • Favorisce l'integrazione multiprofessionale e la continuità dei percorsi assistenziali, collaborando con le strutture ospedaliere, Pediatri di Libera Scelta, il Pronto Soccorso, i Consultori Familiari e i servizi territoriali coinvolti nella presa in carico del paziente pediatrico; • Promuove la valorizzazione delle competenze professionali, la formazione continua del personale, l'innovazione organizzativa e il miglioramento continuo dei processi assistenziali; • Assicura il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, tutela della privacy, trasparenza, prevenzione della corruzione e degli standard di qualità e accreditamento aziendale.

RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 9

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione organizzativa di coordinamento – SSD Medicina Fisica e Riabilitativa
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Servizio di Riabilitazione del Presidi Ospedalieri CTO e Sirai
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione organizzativa – Complessità media - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario - Fisioterapista, Logopedista
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza nell'ultimo biennio di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; • Diploma di laurea o titolo equipollente; • *Master* di primo livello in *management* o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 4.712,50
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In linea con gli obiettivi nell'asse degli indirizzi strategici aziendali e di struttura, adotta principi e criteri di organizzazione e di gestione trasparenti, che prevedono governo clinico-assistenziale, sicurezza delle cure, sviluppo professionale e dei processi di cura. • Garantisce il coordinamento organizzativo e assistenziale del Servizio di Medicina Fisica e Riabilitazione nelle sedi del P.O. CTO di Iglesias e del P.O. Sirai di Carbonia, assicurando l'efficace impiego delle risorse umane, tecnologiche e strumentali; • Coordina il personale del comparto e organizza le attività riabilitative nelle sedi aziendali, garantendo uniformità organizzativa, appropriatezza, continuità dei servizi e il corretto utilizzo delle attrezzature e degli elettromedicali; • Collabora con il Direttore della Struttura nella programmazione delle attività, nella gestione delle risorse e nel raggiungimento degli obiettivi assistenziali e organizzativi; • Garantisce l'applicazione delle procedure aziendali, dei PDTA e delle linee guida, promuovendo qualità, sicurezza delle cure e gestione del rischio clinico; • Favorisce l'integrazione multiprofessionale e la continuità ospedale-territorio, raccordandosi con i Servizi territoriali e con le strutture aziendali coinvolte nei percorsi riabilitativi; • Promuove la formazione e lo sviluppo professionale del personale, sostenendo il miglioramento continuo dei percorsi riabilitativi e l'uso appropriato delle tecnologie riabilitative; • Assicura il rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, protezione dei dati personali, trasparenza e prevenzione della corruzione
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 10

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione organizzativa di coordinamento – Dipartimento Infermieristico Area Chirurgica
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Presidio Ospedaliero SIRAI
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione organizzativa – Complessità media - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Infermiere
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza nell'ultimo biennio di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; • Diploma di laurea o titolo equipollente; • *Master* di primo livello in *management* o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, o in alternativa, certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato dalla precedente normativa; Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 8.037,50
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In linea con gli indirizzi strategici aziendali e con gli obiettivi della SC Direzione delle Professioni Sanitarie, assicura il governo organizzativo e assistenziale dell'Area Chirurgica, promuovendo l'omogeneità dei modelli organizzativi, l'integrazione tra le strutture afferenti, l'appropriato utilizzo delle risorse e il miglioramento continuo della qualità dell'assistenza. • Assicura il coordinamento organizzativo e gestionale dell'assistenza infermieristica e di supporto alle strutture afferenti al Dipartimento, garantendo l'omogeneità dei modelli organizzativi, l'integrazione tra le Strutture e il raggiungimento degli obiettivi dipartimentali; • Raccorda l'attività degli incaricati di funzione delle Unità Operative afferenti al Dipartimento, assicurando uniformità organizzativa, integrazione dei processi assistenziali e applicazione degli indirizzi della SC Direzione delle Professioni Sanitarie, supportandoli nella gestione delle criticità organizzative di carattere trasversale; • Supporta la SC Direzione delle Professioni Sanitarie e la Direzione del Dipartimento nella programmazione delle attività assistenziali, nella gestione e allocazione delle risorse professionali, nella definizione dei fabbisogni e nel monitoraggio degli indicatori di attività, qualità e appropriatezza; • Promuove l'integrazione organizzativa dei percorsi chirurgici e perioperatori, favorendo il raccordo tra le strutture di degenza, le attività operatorie, l'area dell'emergenza e le altre articolazioni coinvolte nel percorso del paziente chirurgico; • Promuove l'adozione e l'omogenea applicazione di procedure, percorsi assistenziali e modelli organizzativi condivisi, favorendo la continuità assistenziale, la sicurezza delle cure, la gestione del rischio clinico e l'appropriatezza organizzativa; • Coordina i processi di sviluppo professionale del personale del comparto dell'Area Chirurgica, collaborando alla pianificazione della formazione, all'inserimento del personale, alla valorizzazione delle competenze e alla diffusione delle buone pratiche assistenziali;

	• Assicura il monitoraggio delle performance organizzative e assistenziali delle strutture afferenti al Dipartimento, predisponendo report, analisi e proposte di miglioramento a supporto della SC Direzione delle Professioni Sanitarie e della Direzione del Dipartimento; • Favorisce l'integrazione multiprofessionale e il raccordo con le altre articolazioni ospedaliere e territoriali, contribuendo alla continuità e all'efficienza dei percorsi assistenziali; • Garantisce l'applicazione della normativa vigente, degli standard di qualità e sicurezza e delle disposizioni aziendali in materia di protezione dei dati personali, trasparenza, prevenzione della corruzione e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 11

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione organizzativa di coordinamento - SC Chirurgia Generale Sirai
DIPENDENZA GERARCHICA	Dipartimento infermieristico di area Chirurgica / SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Presidio Ospedaliero SIRAI
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione organizzativa – Complessità media - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Infermiere
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza nell'ultimo biennio di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; • Diploma di laurea o titolo equipollente; • *Master* di primo livello in *management* o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, o in alternativa, certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato dalla precedente normativa; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 5.662,50
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In linea con gli obiettivi nell'asse degli indirizzi strategici aziendali e di struttura, adotta principi e criteri di organizzazione e di gestione trasparenti, che prevedono governo clinico-assistenziale, sicurezza delle cure, sviluppo professionale e dei processi di cura. • Garantisce il coordinamento organizzativo e gestionale delle attività assistenziali della SC Chirurgia Generale del P.O. Sirai di Carbonia, assicurando l'efficace impiego delle risorse umane, tecnologiche e strumentali; • Coordina il personale del comparto, organizzando le attività assistenziali di degenza e ambulatoriali in relazione ai bisogni dei pazienti e agli obiettivi della Struttura; • Collabora con il Direttore della Struttura nella programmazione delle attività, nella gestione delle risorse e nel raggiungimento degli obiettivi assistenziali, organizzativi e di budget; • Favorisce l'integrazione operativa con il Pronto Soccorso/Punto di Primo Intervento, le strutture specialistiche, il bed management e i servizi territoriali, contribuendo alla continuità assistenziale, alla gestione dei ricoveri e delle dimissioni e all'ottimizzazione dei percorsi di degenza; • Garantisce l'applicazione delle procedure aziendali, dei PDTA e delle linee guida, promuovendo qualità, appropriatezza, sicurezza delle cure e gestione del rischio clinico; • Collabora con il Coordinatore del Blocco Operatorio per assicurare l'integrazione dei percorsi perioperatori e l'efficace gestione delle attività chirurgiche, favorendo la continuità assistenziale con i servizi diagnostici, l'Anestesia e Rianimazione e le strutture territoriali; • Promuove la formazione e lo sviluppo professionale del personale, sostenendo il miglioramento continuo dei processi assistenziali;

	• Assicura il rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, protezione dei dati personali, trasparenza e prevenzione della corruzione.
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 12

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione organizzativa di coordinamento – Anestesia e Rianimazione P.O. SIRAI
DIPENDENZA GERARCHICA	Dipartimento infermieristico di area Chirurgica / SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Presidio Ospedaliero SIRAI
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione organizzativa – Complessità media - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Infermiere
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza nell'ultimo biennio di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; • Diploma di laurea o titolo equipollente; • *Master* di primo livello in *management* o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, o in alternativa, certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato dalla precedente normativa; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 5.662,50
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In linea con gli obiettivi nell'asse degli indirizzi strategici aziendali e di struttura, adotta principi e criteri di organizzazione e di gestione trasparenti, che prevedono governo clinico-assistenziale, sicurezza delle cure, sviluppo professionale e dei processi di cura. • Garantisce il coordinamento organizzativo e gestionale delle attività assistenziali della Struttura, assicurando l'efficace impiego delle risorse umane, tecnologiche e strumentali; • Coordina il personale del comparto organizzando le attività assistenziali della Terapia Intensiva, dell'attività anestesiologica, delle consulenze specialistiche, in relazione ai bisogni assistenziali dei pazienti; • Collabora con il Direttore della Struttura nella programmazione delle attività, nel perseguimento degli obiettivi assistenziali, organizzativi e di budget e nel monitoraggio degli indicatori di attività e qualità; • Favorisce l'integrazione con le Strutture ospedaliere coinvolte nella gestione del paziente critico e nel percorso perioperatorio, assicurando la continuità dei percorsi assistenziali; • Garantisce l'applicazione delle procedure aziendali, dei PDTA, delle linee guida e delle buone pratiche clinico-assistenziali, promuovendo la qualità delle prestazioni, la sicurezza delle cure e la gestione del rischio clinico; • Coordina l'inserimento e lo sviluppo professionale del personale, promuovendo la formazione continua, l'innovazione organizzativa e il miglioramento continuo dei processi assistenziali; • Assicura il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, tutela della privacy, trasparenza, prevenzione della corruzione e degli standard di qualità e accreditamento aziendale.
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 13

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione organizzativa di coordinamento – SC MCAU Sirai
DIPENDENZA GERARCHICA	Dipartimento infermieristico di area Chirurgica / SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Presidio Ospedaliero SIRAI
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione organizzativa – Complessità media - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Infermiere
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza nell'ultimo biennio di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; • Diploma di laurea o titolo equipollente; • *Master* di primo livello in *management* o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, o in alternativa, certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato dalla precedente normativa; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 7.087,50
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In linea con gli obiettivi nell'asse degli indirizzi strategici aziendali e di struttura, adotta principi e criteri di organizzazione e di gestione trasparenti, che prevedono governo clinico-assistenziale, sicurezza delle cure, sviluppo professionale e dei processi di cura. • Garantisce il coordinamento organizzativo e gestionale delle attività assistenziali del Pronto Soccorso del P.O. Sirai di Carbonia, comprese le attività di Osservazione Breve Intensiva (OBI), assicurando l'efficace impiego delle risorse umane, tecnologiche e strumentali; • Coordina il personale del comparto, organizzando le attività assistenziali in relazione ai bisogni dei pazienti, ai livelli di priorità clinica e agli obiettivi della Struttura; • Collabora con il Direttore della Struttura nella programmazione delle attività, nella gestione delle risorse e nel raggiungimento degli obiettivi assistenziali, organizzativi e di budget; • Garantisce l'applicazione delle procedure aziendali, dei PDTA, dei protocolli dell'emergenza-urgenza e delle linee guida, promuovendo qualità, appropriatezza, sicurezza delle cure e gestione del rischio clinico. • Favorisce l'integrazione multiprofessionale e la continuità dei percorsi assistenziali, collaborando con le strutture ospedaliere e territoriali coinvolte nella presa in carico del paziente in emergenza-urgenza e nella gestione dei ricoveri e delle dimissioni; • Promuove la formazione e lo sviluppo professionale del personale, sostenendo il miglioramento continuo dei processi assistenziali e organizzativi; • Assicura il rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, protezione dei dati personali, trasparenza e prevenzione della corruzione.
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.

EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 14

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione organizzativa di coordinamento - Anestesia e Rianimazione CTO
DIPENDENZA GERARCHICA	Dipartimento infermieristico di area Chirurgica / SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Presidio Ospedaliero CTO
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione organizzativa – Complessità media - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Infermiere
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza nell'ultimo biennio di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; • Diploma di laurea o titolo equipollente; • *Master* di primo livello in *management* o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, o in alternativa, certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato dalla precedente normativa; Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 5.187,50
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In linea con gli obiettivi nell'asse degli indirizzi strategici aziendali e di struttura, adotta principi e criteri di organizzazione e di gestione trasparenti, che prevedono governo clinico-assistenziale, sicurezza delle cure, sviluppo professionale e dei processi di cura. • Garantisce il coordinamento organizzativo e gestionale delle attività assistenziali della Struttura, assicurando l'efficace impiego delle risorse umane, tecnologiche e strumentali; • Coordina il personale del comparto organizzando le attività assistenziali a supporto del Blocco Operatorio, delle procedure diagnostico-terapeutiche, delle consulenze anestesiologiche e delle emergenze intraospedaliere, in relazione ai bisogni assistenziali e agli obiettivi della Struttura; • Collabora con il Direttore della Struttura nella programmazione delle attività, nel perseguimento degli obiettivi assistenziali, organizzativi e di qualità e nel monitoraggio degli indicatori di attività ed efficienza; • Favorisce l'integrazione con il Blocco Operatorio, il Pronto Soccorso e le altre Unità Operative del Presidio, garantendo la continuità dei percorsi assistenziali e la sicurezza del percorso perioperatorio; • Garantisce l'applicazione delle procedure aziendali, dei protocolli, delle linee guida e delle buone pratiche clinico-assistenziali, promuovendo la qualità delle prestazioni, la sicurezza delle cure e la gestione del rischio clinico; • Coordina l'inserimento e lo sviluppo professionale del personale, promuovendo la formazione continua, l'innovazione organizzativa e il miglioramento continuo dei processi assistenziali; • Assicura il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, tutela della privacy, trasparenza, prevenzione della corruzione e degli standard di qualità e accreditamento aziendale.
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.

EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 15

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione organizzativa di coordinamento – SSD Oculistica CTO
DIPENDENZA GERARCHICA	Dipartimento infermieristico dell'area Medica / SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Presidio Ospedaliero CTO
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione organizzativa – Complessità media - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Infermiere
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza nell'ultimo biennio di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; • Diploma di laurea o titolo equipollente; • *Master* di primo livello in *management* o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, o in alternativa, certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato dalla precedente normativa; Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 4.475,00
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In linea con gli obiettivi nell'asse degli indirizzi strategici aziendali e di struttura, adotta principi e criteri di organizzazione e di gestione trasparenti, che prevedono governo clinico-assistenziale, sicurezza delle cure, sviluppo professionale e dei processi di cura. • Garantisce il coordinamento organizzativo e assistenziale della SSD Oculistica, assicurando l'efficace impiego delle risorse umane, tecnologiche e strumentali; • Coordina il personale del comparto, organizzando le attività assistenziali ambulatoriali, diagnostiche e chirurgiche, in coerenza con gli obiettivi della Struttura; • Collabora con il Direttore della Struttura nella programmazione delle attività e nel raggiungimento degli obiettivi assistenziali, organizzativi e di qualità; • Garantisce l'applicazione delle procedure aziendali, dei protocolli e delle linee guida, promuovendo qualità dell'assistenza, sicurezza delle cure, sicurezza del percorso chirurgico e gestione del rischio clinico; • Favorisce l'integrazione multiprofessionale e la continuità dei percorsi assistenziali, collaborando con il Blocco Operatorio, gli ambulatori specialistici, il Pronto Soccorso e le altre Unità Operative del Presidio; • Promuove la formazione e lo sviluppo professionale del personale, sostenendo il miglioramento continuo della qualità assistenziale. Assicura il rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, privacy, trasparenza, prevenzione della corruzione e sicurezza del paziente.
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 16

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione organizzativa di coordinamento – Week surgery**,** la SSD Chirurgia Ortopedica specialistica e la SSD Otorinolaringoiatria CTO
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Presidio Ospedaliero CTO
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione organizzativa – Complessità media - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Infermiere
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza nell'ultimo biennio di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; • Diploma di laurea o titolo equipollente; • *Master* di primo livello in *management* o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, o in alternativa, certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato dalla precedente normativa; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 5.662,50
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In linea con gli obiettivi nell'asse degli indirizzi strategici aziendali e di struttura, adotta principi e criteri di organizzazione e di gestione trasparenti, che prevedono governo clinico-assistenziale, sicurezza delle cure, sviluppo professionale e dei processi di cura. • Garantisce il coordinamento organizzativo e assistenziale della SC Chirurgia Generale e Week surgery**,** la SSD Chirurgia Ortopedica specialistica e la SSD Otorinolaringoiatria**,** assicurando l'efficace impiego delle risorse umane, tecnologiche e strumentali; • Coordina il personale del comparto, organizzando le attività assistenziali della degenza chirurgica e attività ambulatoriale, nel rispetto degli obiettivi della Struttura; • Collabora con il Direttore della Struttura nella programmazione delle attività e nel raggiungimento degli obiettivi assistenziali, organizzativi e di qualità; • Garantisce l'applicazione delle procedure aziendali, dei protocolli e delle linee guida, promuovendo qualità dell'assistenza, sicurezza delle cure, sicurezza del percorso chirurgico e gestione del rischio clinico; • Favorisce l'integrazione multiprofessionale e la continuità dei percorsi assistenziali, collaborando con il Blocco Operatorio, l'Anestesia e Rianimazione, i servizi di diagnosi e cura e le altre Unità Operative del Presidio; • Garantisce l'applicazione delle procedure aziendali, dei PDTA, delle linee guida e delle buone pratiche clinico-assistenziali, promuovendo la qualità delle prestazioni, la gestione del rischio clinico e l'appropriatezza dei percorsi assistenziali; • Promuove la formazione e lo sviluppo professionale del personale, sostenendo il miglioramento continuo della qualità assistenziale; • Assicura il rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, privacy, trasparenza.

RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 17

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione professionale – Endoscopia Digestiva
DIPENDENZA GERARCHICA	Dipartimento Infermieristico Area Chirurgica / SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Presidio Ospedaliero CTO
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione professionale – Complessità media - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Infermiere
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o, comunque, alle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza, nell'ultimo biennio, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; • Titolo abilitante all'esercizio della professione infermieristica e iscrizione al relativo Ordine professionale; • Almeno cinque anni di esperienza professionale maturata nel profilo di appartenenza.
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 4.712,50
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In coerenza con gli indirizzi strategici aziendali e con gli obiettivi della Struttura, esercita competenze professionali qualificate nell'ambito dell'Endoscopia Digestiva, rappresentando un riferimento per i processi assistenziali e tecnico-professionali connessi alla presa in carico del paziente, contribuendo alla qualità, appropriatezza, sicurezza e continuità dei percorsi diagnostico-terapeutici. • Assicura competenze professionali qualificate nella presa in carico assistenziale del paziente sottoposto a procedure endoscopiche diagnostiche e terapeutiche, nelle diverse fasi del percorso; • Contribuisce alla pianificazione e al regolare svolgimento delle attività assistenziali, favorendo l'appropriatezza dei percorsi, la gestione dei flussi e la continuità operativa; • Rappresenta un riferimento professionale per l'applicazione di procedure, protocolli e buone pratiche assistenziali proprie dell'Endoscopia Digestiva, favorendone l'omogenea applicazione; • Contribuisce alla corretta gestione e all'appropriato utilizzo delle apparecchiature, dei dispositivi medici, dei materiali e delle risorse necessarie allo svolgimento delle attività, favorendone la disponibilità e la continuità d'impiego; • Promuove la sicurezza del paziente e degli operatori, con particolare attenzione alla prevenzione del rischio clinico e infettivo e alla corretta applicazione dei processi di decontaminazione, disinfezione e ricondizionamento della strumentazione endoscopica; • Collabora con l'équipe multiprofessionale nella gestione dei percorsi diagnostico-terapeutici e assistenziali, favorendo l'integrazione con le strutture aziendali coinvolte e la continuità della presa in carico; • Partecipa alla definizione, implementazione e revisione di procedure, protocolli e percorsi assistenziali, contribuendo al monitoraggio della qualità e al miglioramento continuo dei processi; • Contribuisce all'inserimento dei nuovi professionisti e degli studenti, alla diffusione delle competenze professionali e alla promozione delle attività formative nell'ambito dell'Endoscopia Digestiva;

	• Partecipa ad attività di audit, formazione, ricerca e monitoraggio degli indicatori di qualità e sicurezza, contribuendo allo sviluppo e all'innovazione delle pratiche assistenziali.
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 18

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione organizzativa di coordinamento – SS Punto di Primo Intervento / See and Treat
DIPENDENZA GERARCHICA	Dipartimento infermieristico di area Chirurgica / SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Presidio Ospedaliero CTO
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione organizzativa – Complessità media - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Infermiere
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza nell'ultimo biennio di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; • Diploma di laurea o titolo equipollente; • *Master* di primo livello in *management* o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, o in alternativa, certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato dalla precedente normativa; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 6.850,00
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In linea con gli obiettivi nell'asse degli indirizzi strategici aziendali e di struttura, adotta principi e criteri di organizzazione e di gestione trasparenti, che prevedono governo clinico-assistenziale, sicurezza delle cure, sviluppo professionale e dei processi di cura. • Garantisce il coordinamento organizzativo e gestionale delle attività assistenziali del Punto di Primo Intervento (PPI) / See and Treat, assicurando l'efficace impiego delle risorse umane, tecnologiche e strumentali; • Coordina il personale del comparto, organizzando le attività assistenziali in relazione ai bisogni dei pazienti, ai livelli di priorità clinica e agli obiettivi della Struttura; • Collabora con il Direttore della Struttura nella programmazione delle attività, nella gestione delle risorse e nel raggiungimento degli obiettivi assistenziali, organizzativi e di budget; • Garantisce l'applicazione delle procedure aziendali, dei protocolli dell'emergenza-urgenza, dei percorsi See and Treat e delle linee guida, promuovendo qualità, appropriatezza, sicurezza delle cure e gestione del rischio clinico; • Favorisce l'integrazione multiprofessionale e la continuità dei percorsi assistenziali, collaborando con il Pronto Soccorso, il sistema di emergenza territoriale, i servizi ospedalieri e territoriali per assicurare l'appropriata presa in carico dei pazienti; • Promuove la formazione e lo sviluppo professionale del personale, sostenendo il miglioramento continuo dei processi assistenziali e organizzativi; • Assicura il rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, protezione dei dati personali, trasparenza e prevenzione della corruzione.

RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 19

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione organizzativa di coordinamento – SC Ostetricia e Ginecologia CTO
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Presidio Ospedaliero CTO
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione organizzativa – Complessità media - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Ostetrica
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza nell'ultimo biennio di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; • Diploma di laurea o titolo equipollente; • *Master* di primo livello in *management* o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, o in alternativa, certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato dalla precedente normativa; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 5.662,50
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In linea con gli obiettivi nell'asse degli indirizzi strategici aziendali e di struttura, adotta principi e criteri di organizzazione e di gestione trasparenti, che prevedono governo clinico-assistenziale, sicurezza delle cure, sviluppo professionale e dei processi di cura. • Garantisce il coordinamento organizzativo e gestionale delle attività assistenziali della SC Ostetricia e Ginecologia, assicurando l'efficace impiego delle risorse umane, tecnologiche e strumentali; • Coordina il personale del comparto, organizzando turni, attività e processi assistenziali in relazione ai bisogni della donna, della gestante, della puerpera e del neonato, nonché agli obiettivi della Struttura; • Collabora con il Direttore della Struttura nella programmazione delle attività, nel raggiungimento degli obiettivi organizzativi e di qualità e nel miglioramento continuo delle performance; • Promuove modelli assistenziali orientati alla centralità della donna, alla presa in carico multidisciplinare del percorso nascita e ginecologico, alla qualità, all'appropriatezza e alla sicurezza delle cure; • Garantisce l'applicazione delle procedure aziendali, dei PDTA, delle linee guida e delle misure di gestione del rischio clinico, favorendo l'integrazione multiprofessionale tra area ostetrica, ginecologica, neonatologica e anestesiologica; • Coordina l'inserimento e lo sviluppo professionale del personale, promuovendo la formazione.
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 20

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione organizzativa di coordinamento – SSD Medicina Trasfusionale ed ematologia
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Presidio Ospedaliero SIRAI
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione organizzativa – Complessità media - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza nell'ultimo biennio di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; • Diploma di laurea o titolo equipollente; • *Master* di primo livello in *management* o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, o in alternativa, certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato dalla precedente normativa; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 6.137,50
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In linea con gli obiettivi nell'asse degli indirizzi strategici aziendali e di struttura, adotta principi e criteri di organizzazione e di gestione trasparenti, che prevedono governo clinico-assistenziale, sicurezza delle cure, sviluppo professionale e dei processi di cura. • Garantisce il coordinamento organizzativo e gestionale delle attività assistenziali della SC Medicina Trasfusionale ed Ematologia, assicurando l'efficace impiego delle risorse umane, tecnologiche e strumentali nelle sedi del Presidio Ospedaliero Sirai e del Presidio Ospedaliero CTO; • Coordina il personale del comparto, organizzando turni, attività e processi assistenziali in relazione alle attività trasfusionali, di raccolta sangue ed emocomponenti, di medicina trasfusionale e di assistenza ematologica, nel rispetto degli obiettivi della Struttura; • Collabora con il Direttore della Struttura nella programmazione delle attività, nel raggiungimento degli obiettivi organizzativi e di qualità e nel miglioramento continuo delle performance; • Promuove modelli assistenziali orientati alla qualità, all'appropriatezza, accreditamento istituzionale, alla sicurezza trasfusionale, alla presa in carico multidisciplinare del paziente ematologico e alla continuità assistenziale; • Garantisce l'applicazione delle procedure aziendali, dei PDTA, delle linee guida e delle misure di gestione del rischio clinico, favorendo l'integrazione multiprofessionale con le Unità Operative ospedaliere e i servizi territoriali. • Coordina l'inserimento e lo sviluppo professionale del personale, promuovendo la formazione.
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 21

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione organizzativa di coordinamento – Diagnostica per Immagini P.O. Sirai
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Presidio Ospedaliero Sirai
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione organizzativa – Complessità media - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Tecnico Sanitario di Radiologia Medica
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza nell'ultimo biennio di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; • Diploma di laurea o titolo equipollente; • *Master* di primo livello in *management* o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, o in alternativa, certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato dalla precedente normativa; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 5.187,50
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In linea con gli obiettivi nell'asse degli indirizzi strategici aziendali e di struttura, adotta principi e criteri di organizzazione e di gestione trasparenti, che prevedono governo clinico-assistenziale, sicurezza delle cure, sviluppo professionale e dei processi di cura. • Garantisce il coordinamento organizzativo e gestionale delle attività assistenziali della SC Radiodiagnostica, assicurando l'efficace impiego delle risorse umane, tecnologiche e strumentali nelle sedi aziendali; • Coordina il personale del comparto, organizzando turni, attività e processi assistenziali in relazione ai volumi di attività, alla programmazione diagnostica e alle esigenze organizzative del servizio, assicurando continuità ed efficienza operativa; • Assicura l'appropriata gestione dei flussi diagnostici, modulando le attività in relazione ai bisogni dei pazienti, ai livelli di priorità clinica e agli obiettivi della struttura, favorendo tempestività, appropriatezza e continuità nei percorsi; • Collabora con il Direttore della Struttura nella programmazione delle attività, nel raggiungimento degli obiettivi organizzativi e di qualità e nel miglioramento continuo delle performance; • Promuove modelli organizzativi orientati all'appropriatezza prescrittiva, alla qualità delle prestazioni, alla sicurezza del paziente, all'ottimizzazione dei percorsi diagnostici e alla continuità assistenziale; • Garantisce l'applicazione delle procedure aziendali, dei PDTA, delle linee guida e delle misure di gestione del rischio clinico, favorendo l'integrazione multiprofessionale con le Unità Operative ospedaliere e i servizi territoriali. Coordina l'inserimento e lo sviluppo professionale del personale, promuovendo la formazione continua, la diffusione delle buone pratiche, l'innovazione tecnologica e il miglioramento organizzativo;

	• Collabora alla gestione delle attività diagnostiche svolte nelle diverse sedi della Struttura, supportando il Direttore nella predisposizione di progetti, procedure e relazioni, favorendo l'integrazione tra le articolazioni organizzative e l'ottimizzazione dell'utilizzo delle apparecchiature diagnostiche; • Assicura il rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, radioprotezione, privacy, trasparenza, prevenzione della corruzione e sicurezza del paziente.
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 22

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione organizzativa di coordinamento – Diagnostica per Immagini P.O. CTO
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Presidio Ospedaliero CTO
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione organizzativa – Complessità media - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Tecnico Sanitario di Radiologia Medica
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza nell'ultimo biennio di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; • Diploma di laurea o titolo equipollente; • *Master* di primo livello in *management* o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, o in alternativa, certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato dalla precedente normativa; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 4.712,50
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In linea con gli obiettivi nell'asse degli indirizzi strategici aziendali e di struttura, adotta principi e criteri di organizzazione e di gestione trasparenti, che prevedono governo clinico-assistenziale, sicurezza delle cure, sviluppo professionale e dei processi di cura. • Garantisce il coordinamento organizzativo e gestionale delle attività assistenziali del Servizio di Radiodiagnostica CTO, assicurando l'efficace impiego delle risorse umane, tecnologiche e strumentali nelle sedi aziendali; • Coordina il personale del comparto, organizzando turni, attività e processi assistenziali in relazione ai volumi di attività, alla programmazione diagnostica e alle esigenze organizzative del servizio, assicurando continuità ed efficienza operativa; • Assicura l'appropriata gestione dei flussi diagnostici, modulando le attività in relazione ai bisogni dei pazienti, ai livelli di priorità clinica e agli obiettivi della struttura, favorendo tempestività, appropriatezza e continuità nei percorsi; • Collabora con il Direttore della Struttura nella programmazione delle attività, nel raggiungimento degli obiettivi organizzativi e di qualità e nel miglioramento continuo delle performance; • Promuove modelli organizzativi orientati all'appropriatezza prescrittiva, alla qualità delle prestazioni, alla sicurezza del paziente, all'ottimizzazione dei percorsi diagnostici e alla continuità assistenziale; • Garantisce l'applicazione delle procedure aziendali, dei PDTA, delle linee guida e delle misure di gestione del rischio clinico, favorendo l'integrazione multiprofessionale con le Unità Operative ospedaliere e i servizi territoriali; • Coordina l'inserimento e lo sviluppo professionale del personale, promuovendo la formazione continua, la diffusione delle buone pratiche, l'innovazione tecnologica e il miglioramento organizzativo; • Collabora alla gestione delle attività diagnostiche svolte nelle diverse sedi della Struttura, supportando il Direttore nella predisposizione di progetti, procedure e relazioni, favorendo l'integrazione tra le articolazioni organizzative e l'ottimizzazione dell'utilizzo delle apparecchiature diagnostiche; • Assicura il rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, radioprotezione, privacy, trasparenza, prevenzione della corruzione e sicurezza del paziente.

RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 23

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione organizzativa di coordinamento – Laboratorio Analisi e Anatomia patologica
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Presidio Ospedaliero Sirai/CTO
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione organizzativa – Complessità media - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza nell'ultimo biennio di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; • Diploma di laurea o titolo equipollente; • *Master* di primo livello in *management* o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, o in alternativa, certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato dalla precedente normativa; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 6.137,50
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In linea con gli obiettivi nell'asse degli indirizzi strategici aziendali e di struttura, adotta principi e criteri di organizzazione e di gestione trasparenti, che prevedono governo clinico-assistenziale, sicurezza delle cure, sviluppo professionale e dei processi di cura. • Garantisce il coordinamento organizzativo e gestionale delle attività assistenziali della SC Laboratorio Analisi e della SS di Anatomia Patologica, assicurando l'efficace impiego delle risorse umane, tecnologiche e strumentali nelle sedi del Presidio Ospedaliero Sirai e del Presidio Ospedaliero CTO; • Coordina il personale del comparto, organizzando turni, attività e processi assistenziali in relazione alle attività di diagnostica di laboratorio, preanalitiche, analitiche e post-analitiche, nel rispetto degli obiettivi della Struttura; • Collabora con il Direttore della Struttura nella programmazione delle attività, nel raggiungimento degli obiettivi organizzativi e di qualità e nel miglioramento continuo delle performance; • Promuove modelli organizzativi orientati alla qualità, all'appropriatezza, all'accreditamento istituzionale, alla sicurezza dei processi diagnostici, all'innovazione tecnologica e alla continuità del servizio; • Garantisce l'applicazione delle procedure aziendali, delle linee guida, dei requisiti di qualità e delle misure di gestione del rischio clinico, favorendo l'integrazione multiprofessionale con le Unità Operative ospedaliere, i punti prelievo e i servizi territoriali; • Coordina l'inserimento e lo sviluppo professionale del personale, promuovendo la formazione continua, la diffusione delle buone pratiche e il miglioramento organizzativo; • Collabora alla gestione delle attività svolte nelle diverse sedi della Struttura, favorendo l'integrazione organizzativa tra i Laboratori Analisi del Presidio Sirai e del Presidio CTO, supportando il Direttore nella predisposizione di progetti, procedure e relazioni; • Assicura il rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, privacy, trasparenza, prevenzione della corruzione e dei requisiti di qualità e sicurezza applicabili ai laboratori clinici;
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.

EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 24

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione organizzativa di coordinamento – Distretto Socio Sanitario di Iglesias
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Presidio Ospedaliero S. Barbara
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione organizzativa – Complessità media - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Infermiere
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza nell'ultimo biennio di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa • Diploma di laurea o titolo equipollente; • *Master* di primo livello in *management* o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, o in alternativa, certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato dalla precedente normativa; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 6.137,50
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In coerenza con gli indirizzi strategici aziendali e con gli obiettivi della SC Distretto Socio Sanitario di Iglesias e della SC Direzione delle Professioni Sanitarie, sovraintende alle attività assistenziali di competenza delle professioni sanitarie del Distretto e delle Case della Comunità afferenti, assicurandone il coordinamento organizzativo, l'integrazione tra i servizi territoriali, l'appropriatezza nell'utilizzo delle risorse e la continuità dei percorsi di presa in carico. • Sovraintende, per quanto di competenza, alle attività assistenziali del Distretto e delle Case della Comunità afferenti, assicurando raccordo organizzativo e omogeneità dei modelli assistenziali. • Assicura il coordinamento organizzativo e gestionale delle attività e delle risorse professionali del comparto, favorendone l'appropriata distribuzione in relazione ai fabbisogni assistenziali e alle esigenze dei servizi; • Raccorda le attività degli incaricati di funzione professionale delle Case della Comunità, favorendo l'attuazione degli indirizzi della Direzione del Distretto e della SC Direzione delle Professioni Sanitarie e la gestione delle criticità organizzative trasversali; • Collabora con la Direzione del Distretto e con la SC Direzione delle Professioni Sanitarie nella programmazione delle attività, nella rilevazione dei fabbisogni professionali, nell'allocazione delle risorse e nel monitoraggio dei risultati; • Promuove l'integrazione tra servizi distrettuali, Case della Comunità, COT, Cure Domiciliari e rete ospedaliera, favorendo la continuità assistenziale e la presa in carico multiprofessionale della cronicità, fragilità e non autosufficienza; • Promuove l'applicazione e l'aggiornamento di procedure, protocolli, PDTA e buone pratiche, contribuendo al miglioramento della qualità, della sicurezza e alla gestione del rischio assistenziale;

	• Monitora attività e indicatori di competenza, individua eventuali criticità e propone interventi di miglioramento, promuovendo altresì lo sviluppo delle competenze e la formazione dei professionisti.
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 25

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione professionale – Casa della Comunità HUB S. Barbara
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Distretto Socio Sanitario di Iglesias / SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Casa della Comunità HUB S. Barbara – Iglesias
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione professionale – Complessità media – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Infermiere
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o, comunque, alle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza, nell'ultimo biennio, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; • Titolo abilitante all'esercizio della professione infermieristica e iscrizione al relativo Ordine professionale; • Almeno cinque anni di esperienza professionale maturata nel profilo di appartenenza.
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 4.950,00
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In coerenza con gli indirizzi strategici aziendali e con gli obiettivi della SC Distretto Socio Sanitario di Iglesias e della SC Direzione delle Professioni Sanitarie, esercita competenze professionali qualificate nell'ambito della Casa della Comunità HUB S. Barbara, rappresentando un riferimento per i processi assistenziali, la presa in carico e l'integrazione della rete territoriale. • Contribuisce alla presa in carico della persona e della famiglia, con particolare riferimento alla cronicità, fragilità e non autosufficienza, favorendo percorsi assistenziali appropriati, integrati e personalizzati; • Contribuisce alla pianificazione e al regolare svolgimento delle attività assistenziali della Casa della Comunità, favorendo l'appropriatezza dei percorsi, la gestione dei flussi e la continuità operativa; • Rappresenta un riferimento professionale per l'attuazione dei modelli di assistenza territoriale e per l'applicazione di procedure, protocolli, PDTA e buone pratiche; • Favorisce l'integrazione multiprofessionale e il raccordo con MMG, PLS, Cure Domiciliari, COT, servizi specialistici, strutture ospedaliere e gli altri servizi della rete territoriale, promuovendo la continuità assistenziale; • Contribuisce alle attività di prevenzione, educazione sanitaria e promozione della salute e alla corretta gestione e appropriato utilizzo dei dispositivi, materiali e risorse necessari alle attività assistenziali; • Partecipa alla definizione e revisione dei percorsi assistenziali e al monitoraggio degli indicatori di attività, qualità e sicurezza, contribuendo all'individuazione di azioni di miglioramento; • Contribuisce all'inserimento dei nuovi professionisti e degli studenti e partecipa alle attività di formazione, audit e sviluppo delle competenze, favorendo l'innovazione dei modelli assistenziali territoriali.
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 26

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione professionale – Casa della Comunità Spoke Domusnovas
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Distretto Socio Sanitario di Iglesias / SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Casa della Comunità Spoke Domusnovas
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione professionale – Complessità media – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Infermiere
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o, comunque, alle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza, nell'ultimo biennio, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; • Titolo abilitante all'esercizio della professione infermieristica e iscrizione al relativo Ordine professionale; • Almeno cinque anni di esperienza professionale maturata nel profilo di appartenenza.
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 4.475,00
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In coerenza con gli indirizzi strategici aziendali e con gli obiettivi della SC Distretto Socio Sanitario di Iglesias e della SC Direzione delle Professioni Sanitarie, esercita competenze professionali qualificate nell'ambito della Casa della Comunità Spoke Domusnovas, rappresentando un riferimento per i processi assistenziali, la presa in carico e la prossimità delle cure, favorendo l'integrazione con la CdC HUB e con la rete dei servizi territoriali. • Contribuisce alla presa in carico della persona e della famiglia, con particolare riferimento alla cronicità, fragilità e non autosufficienza, favorendo l'individuazione dei bisogni e l'attivazione di percorsi assistenziali appropriati e personalizzati; • Contribuisce alla pianificazione e al regolare svolgimento delle attività assistenziali della Casa della Comunità, favorendo l'appropriatezza dei percorsi, la gestione dei flussi e la continuità operativa; • Rappresenta un riferimento professionale per l'attuazione dei modelli di assistenza territoriale e di prossimità e per l'applicazione di procedure, protocolli, PDTA e buone pratiche; • Favorisce il raccordo con la CdC HUB S. Barbara, MMG, PLS, Cure Domiciliari, COT, servizi specialistici e strutture ospedaliere, contribuendo alla continuità assistenziale e all'integrazione della rete territoriale; • Contribuisce alle attività di prevenzione, educazione sanitaria e promozione della salute e alla corretta gestione e all'appropriato utilizzo dei dispositivi, materiali e risorse necessari alle attività assistenziali; • Partecipa alla definizione e revisione dei percorsi assistenziali e al monitoraggio degli indicatori di attività, qualità e sicurezza, contribuendo all'individuazione di azioni di miglioramento; • Contribuisce all'inserimento dei nuovi professionisti e partecipa alle attività di formazione, audit e sviluppo delle competenze, favorendo la diffusione delle buone pratiche e l'innovazione dei modelli assistenziali territoriali.
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.

EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 27

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione professionale – Casa della Comunità Spoke Fluminimaggiore
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Distretto Socio Sanitario di Iglesias / SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Casa della Comunità Spoke Fluminimaggiore
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione professionale – Complessità media – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Infermiere
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o, comunque, alle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza, nell'ultimo biennio, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; • Titolo abilitante all'esercizio della professione infermieristica e iscrizione al relativo Ordine professionale; • Almeno cinque anni di esperienza professionale maturata nel profilo di appartenenza.
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 4.237,50
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In coerenza con gli indirizzi strategici aziendali e con gli obiettivi della SC Distretto Socio Sanitario di Iglesias e della SC Direzione delle Professioni Sanitarie, esercita competenze professionali qualificate nell'ambito della Casa della Comunità Spoke Fluminimaggiore, rappresentando un riferimento per i processi assistenziali, la presa in carico e la prossimità delle cure, favorendo l'integrazione con la CdC HUB e con la rete dei servizi territoriali. • Contribuisce alla presa in carico della persona e della famiglia, con particolare riferimento alla cronicità, fragilità e non autosufficienza, favorendo l'individuazione dei bisogni e l'attivazione di percorsi assistenziali appropriati e personalizzati; • Contribuisce alla pianificazione e al regolare svolgimento delle attività assistenziali della Casa della Comunità, favorendo l'appropriatezza dei percorsi, la gestione dei flussi e la continuità operativa; • Rappresenta un riferimento professionale per l'attuazione dei modelli di assistenza territoriale e di prossimità e per l'applicazione di procedure, protocolli, PDTA e buone pratiche; • Favorisce il raccordo con la CdC HUB S. Barbara, MMG, PLS, Cure Domiciliari, COT, servizi specialistici e strutture ospedaliere, contribuendo alla continuità assistenziale e all'integrazione della rete territoriale.; • Contribuisce alle attività di prevenzione, educazione sanitaria e promozione della salute e alla corretta gestione e all'appropriato utilizzo dei dispositivi, materiali e risorse necessari alle attività assistenziali; • Partecipa alla definizione e revisione dei percorsi assistenziali e al monitoraggio degli indicatori di attività, qualità e sicurezza, contribuendo all'individuazione di azioni di miglioramento; • Contribuisce all'inserimento dei nuovi professionisti e degli studenti e partecipa alle attività di formazione, audit e sviluppo delle competenze, favorendo l'innovazione dei modelli assistenziali territoriali.
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 28

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione professionale – Operatore Socio Sanitario – Distretto Socio Sanitario di Iglesias
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Distretto Socio Sanitario di Iglesias / SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Casa della Comunità P.O. S.Barbara Iglesias
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione professionale – Complessità media – Area degli Operatori
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Socio Sanitario, Operatore Socio Sanitario (OSS)
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o, comunque, alle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza, nell'ultimo biennio, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; • Possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario o titolo equipollente/equivalente secondo la normativa vigente; • Possesso di almeno dieci anni di esperienza nel profilo di appartenenza.
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 1.025,00
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In coerenza con gli indirizzi strategici aziendali e con gli obiettivi della SC Distretto Socio Sanitario di Iglesias e della SC Direzione delle Professioni Sanitarie, esercita competenze professionali qualificate proprie del profilo di Operatore Socio Sanitario nell'ambito dei servizi distrettuali, rappresentando un riferimento professionale per le attività di competenza e contribuendo alla continuità, all'integrazione e alla qualità dell'assistenza. • Rappresenta un riferimento professionale per gli OSS operanti nell'ambito distrettuale, favorendo l'omogeneità delle modalità operative e l'applicazione di procedure, protocolli e buone pratiche assistenziali; • Contribuisce al regolare svolgimento delle attività di assistenza alla persona e di supporto ai processi assistenziali, favorendo la continuità delle attività nei diversi setting territoriali; • Collabora con gli infermieri e con gli altri professionisti sanitari e socio-sanitari nei percorsi di presa in carico, nel rispetto delle attribuzioni e delle responsabilità proprie di ciascun profilo.; • Contribuisce alla corretta gestione e all'appropriato utilizzo di materiali, dispositivi e ausili necessari alle attività di competenza, favorendone la disponibilità e il corretto impiego; • Partecipa all'applicazione delle procedure aziendali in materia di qualità, sicurezza, prevenzione del rischio e controllo delle infezioni correlate all'assistenza, contribuendo alla rilevazione e alla segnalazione delle eventuali criticità; • Contribuisce all'inserimento dei nuovi operatori e partecipa alle attività formative e di aggiornamento professionale, favorendo la diffusione e l'applicazione delle buone pratiche assistenziali.
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 29

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione organizzativa di coordinamento – Distretto Socio Sanitario di Carbonia
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Casa delle Comunità S. Ponziano Carbonia
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione organizzativa – Complessità media - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Infermiere
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza nell'ultimo biennio di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; • Diploma di laurea o titolo equipollente; • *Master* di primo livello in *management* o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, o in alternativa, certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato dalla precedente normativa; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 6.375,00
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In coerenza con gli indirizzi strategici aziendali e con gli obiettivi della SC Distretto Socio Sanitario di Carbonia e della SC Direzione delle Professioni Sanitarie, sovraintende alle attività assistenziali di competenza delle professioni sanitarie del Distretto e delle Case della Comunità afferenti, assicurandone il coordinamento organizzativo, l'integrazione tra i servizi territoriali, l'appropriatezza nell'utilizzo delle risorse e la continuità dei percorsi di presa in carico. • Sovraintende, per quanto di competenza, alle attività assistenziali del Distretto e delle Case della Comunità afferenti, assicurando raccordo organizzativo e omogeneità dei modelli assistenziali; • Assicura il coordinamento organizzativo e gestionale delle attività e delle risorse professionali del comparto, favorendone l'appropriata distribuzione in relazione ai fabbisogni assistenziali e alle esigenze dei servizi; • Raccorda le attività degli incaricati di funzione professionale delle Case della Comunità, favorendo l'attuazione degli indirizzi della Direzione del Distretto e della SC Direzione delle Professioni Sanitarie e la gestione delle criticità organizzative trasversali; • Collabora con la Direzione del Distretto e con la SC Direzione delle Professioni Sanitarie nella programmazione delle attività, nella rilevazione dei fabbisogni professionali, nell'allocazione delle risorse e nel monitoraggio dei risultati; • Promuove l'integrazione tra servizi distrettuali, Case della Comunità, COT, Cure Domiciliari e rete ospedaliera, favorendo la continuità assistenziale e la presa in carico multiprofessionale della cronicità, fragilità e non autosufficienza; • Promuove l'applicazione e l'aggiornamento di procedure, protocolli, PDTA e buone pratiche, contribuendo al miglioramento della qualità, della sicurezza e alla gestione del rischio assistenziale;

	• Monitora attività e indicatori di competenza, individua eventuali criticità e propone interventi di miglioramento, promuovendo altresì lo sviluppo delle competenze e la formazione dei professionisti.
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 30

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione professionale – Casa della Comunità HUB S. Ponziano
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Distretto Socio Sanitario di Carbonia / SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Casa della Comunità HUB S. Ponziano – Carbonia
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione professionale – Complessità media – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Infermiere
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o, comunque, alle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza, nell'ultimo biennio, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; • Titolo abilitante all'esercizio della professione infermieristica e iscrizione al relativo Ordine professionale; • Almeno cinque anni di esperienza professionale maturata nel profilo di appartenenza.
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 4.950,00
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In coerenza con gli indirizzi strategici aziendali e con gli obiettivi della SC Distretto Socio Sanitario di Carbonia e della SC Direzione delle Professioni Sanitarie, esercita competenze professionali qualificate nell'ambito della Casa della Comunità HUB S. Ponziano, rappresentando un riferimento per i processi assistenziali, la presa in carico e l'integrazione della rete territoriale. • Contribuisce alla presa in carico della persona e della famiglia, con particolare riferimento alla cronicità, fragilità e non autosufficienza, favorendo percorsi assistenziali appropriati, integrati e personalizzati; • Contribuisce alla pianificazione e al regolare svolgimento delle attività assistenziali della Casa della Comunità, favorendo l'appropriatezza dei percorsi, la gestione dei flussi e la continuità operativa; • Rappresenta un riferimento professionale per l'attuazione dei modelli di assistenza territoriale e per l'applicazione di procedure, protocolli, PDTA e buone pratiche; • Favorisce l'integrazione multiprofessionale e il raccordo con MMG, PLS, Cure Domiciliari, COT, servizi specialistici, strutture ospedaliere e gli altri servizi della rete territoriale, promuovendo la continuità assistenziale; • Contribuisce alle attività di prevenzione, educazione sanitaria e promozione della salute e alla corretta gestione e all'appropriato utilizzo dei dispositivi, materiali e risorse necessari alle attività assistenziali; • Partecipa alla definizione e revisione dei percorsi assistenziali e al monitoraggio degli indicatori di attività, qualità e sicurezza, contribuendo all'individuazione di azioni di miglioramento; • Contribuisce all'inserimento dei nuovi professionisti e partecipa alle attività di formazione, audit e sviluppo delle competenze, favorendo la diffusione delle buone pratiche e l'innovazione dei modelli assistenziali territoriali.
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 31

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione professionale – Casa della Comunità Spoke Giba
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Distretto Socio Sanitario di Carbonia / SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Casa della Comunità Spoke Giba
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione professionale – Complessità media – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Infermiere
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o, comunque, alle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza, nell'ultimo biennio, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; • Titolo abilitante all'esercizio della professione infermieristica e iscrizione al relativo Ordine professionale; • Almeno cinque anni di esperienza professionale maturata nel profilo di appartenenza.
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 4.475,00
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In coerenza con gli indirizzi strategici aziendali e con gli obiettivi della SC Distretto Socio Sanitario di Carbonia e della SC Direzione delle Professioni Sanitarie, esercita competenze professionali qualificate nell'ambito della Casa della Comunità Spoke Giba, rappresentando un riferimento per i processi assistenziali, la presa in carico e la prossimità delle cure, favorendo l'integrazione con la CdC HUB e con la rete dei servizi territoriali. • Contribuisce alla presa in carico della persona e della famiglia, con particolare riferimento alla cronicità, fragilità e non autosufficienza, favorendo l'individuazione dei bisogni e l'attivazione di percorsi assistenziali appropriati e personalizzati; • Contribuisce alla pianificazione e al regolare svolgimento delle attività assistenziali della Casa della Comunità, favorendo l'appropriatezza dei percorsi, la gestione dei flussi e la continuità operativa; • Rappresenta un riferimento professionale per l'attuazione dei modelli di assistenza territoriale e di prossimità e per l'applicazione di procedure, protocolli, PDTA e buone pratiche; • Favorisce il raccordo con la CdC HUB S. Ponziano, MMG, PLS, Cure Domiciliari, COT, servizi specialistici e strutture ospedaliere, contribuendo alla continuità assistenziale e all'integrazione della rete territoriale; • Contribuisce alle attività di prevenzione, educazione sanitaria e promozione della salute e alla corretta gestione e all'appropriato utilizzo dei dispositivi, materiali e risorse necessari alle attività assistenziali; • Partecipa alla definizione e revisione dei percorsi assistenziali e al monitoraggio degli indicatori di attività, qualità e sicurezza, contribuendo all'individuazione di azioni di miglioramento; • Contribuisce all'inserimento dei nuovi professionisti e partecipa alle attività di formazione, audit e sviluppo delle competenze, favorendo la diffusione delle buone pratiche e l'innovazione dei modelli assistenziali territoriali.
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.

EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 32

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione professionale – Casa della Comunità Spoke S. Antioco
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Distretto Socio Sanitario di Carbonia / SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Casa della Comunità Spoke S. Antioco
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione professionale – Complessità media – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Infermiere
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o, comunque, alle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza, nell'ultimo biennio, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; • Titolo abilitante all'esercizio della professione infermieristica e iscrizione al relativo Ordine professionale; • Almeno cinque anni di esperienza professionale maturata nel profilo di appartenenza.
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 4.475,00
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In coerenza con gli indirizzi strategici aziendali e con gli obiettivi della SC Distretto Socio Sanitario di Carbonia e della SC Direzione delle Professioni Sanitarie, esercita competenze professionali qualificate nell'ambito della Casa della Comunità Spoke S. Antioco, rappresentando un riferimento per i processi assistenziali, la presa in carico e la prossimità delle cure, favorendo l'integrazione con la CdC HUB e con la rete dei servizi territoriali. • Contribuisce alla presa in carico della persona e della famiglia, con particolare riferimento alla cronicità, fragilità e non autosufficienza, favorendo l'individuazione dei bisogni e l'attivazione di percorsi assistenziali appropriati e personalizzati; • Contribuisce alla pianificazione e al regolare svolgimento delle attività assistenziali della Casa della Comunità, favorendo l'appropriatezza dei percorsi, la gestione dei flussi e la continuità operativa; • Rappresenta un riferimento professionale per l'attuazione dei modelli di assistenza territoriale e di prossimità e per l'applicazione di procedure, protocolli, PDTA e buone pratiche; • Favorisce il raccordo con la CdC HUB S. Ponziano, MMG, PLS, Cure Domiciliari, COT, servizi specialistici e strutture ospedaliere, contribuendo alla continuità assistenziale e all'integrazione della rete territoriale; • Contribuisce alle attività di prevenzione, educazione sanitaria e promozione della salute e alla corretta gestione e all'appropriato utilizzo dei dispositivi, materiali e risorse necessari alle attività assistenziali; • Partecipa alla definizione e revisione dei percorsi assistenziali e al monitoraggio degli indicatori di attività, qualità e sicurezza, contribuendo all'individuazione di azioni di miglioramento; • Contribuisce all'inserimento dei nuovi professionisti e partecipa alle attività di formazione, audit e sviluppo delle competenze, favorendo la diffusione delle buone pratiche e l'innovazione dei modelli assistenziali territoriali.
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.

EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 33

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione professionale – Casa della Comunità Spoke Carloforte
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Distretto Socio Sanitario di Carbonia / SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Casa della Comunità Spoke Carloforte
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione professionale – Complessità media – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Infermiere
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o, comunque, alle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza, nell'ultimo biennio, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; • Titolo abilitante all'esercizio della professione infermieristica e iscrizione al relativo Ordine professionale; • Almeno cinque anni di esperienza professionale maturata nel profilo di appartenenza.
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 4.237,50
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In coerenza con gli indirizzi strategici aziendali e con gli obiettivi della SC Distretto Socio Sanitario di Carbonia e della SC Direzione delle Professioni Sanitarie, esercita competenze professionali qualificate nell'ambito della Casa della Comunità Spoke Carloforte, rappresentando un riferimento per i processi assistenziali, la presa in carico e la prossimità delle cure, favorendo l'integrazione con la CdC HUB e con la rete dei servizi territoriali. • Contribuisce alla presa in carico della persona e della famiglia, con particolare riferimento alla cronicità, fragilità e non autosufficienza, favorendo l'individuazione dei bisogni e l'attivazione di percorsi assistenziali appropriati e personalizzati; • Contribuisce alla pianificazione e al regolare svolgimento delle attività assistenziali della Casa della Comunità, favorendo l'appropriatezza dei percorsi, la gestione dei flussi e la continuità operativa; • Rappresenta un riferimento professionale per l'attuazione dei modelli di assistenza territoriale e di prossimità e per l'applicazione di procedure, protocolli, PDTA e buone pratiche; • Favorisce il raccordo con la CdC HUB S. Ponziano, MMG, PLS, Cure Domiciliari, COT, servizi specialistici e strutture ospedaliere, contribuendo alla continuità assistenziale e all'integrazione della rete territoriale; • Contribuisce alle attività di prevenzione, educazione sanitaria e promozione della salute e alla corretta gestione e all'appropriato utilizzo dei dispositivi, materiali e risorse necessari alle attività assistenziali; • Partecipa alla definizione e revisione dei percorsi assistenziali e al monitoraggio degli indicatori di attività, qualità e sicurezza, contribuendo all'individuazione di azioni di miglioramento; • Contribuisce all'inserimento dei nuovi professionisti e partecipa alle attività di formazione, audit e sviluppo delle competenze, favorendo la diffusione delle buone pratiche e l'innovazione dei modelli assistenziali territoriali.
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.

EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 34

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione professionale – Operatore Socio Sanitario – Distretto Socio Sanitario di Carbonia
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Distretto Socio Sanitario di Carbonia / SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Casa della Comunità Hub di S. Ponziano Carbonia
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione professionale – Complessità media – Area degli Operatori
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Socio Sanitario, Operatore Socio Sanitario (OSS)
REQUISITI DI ACCESSO	● Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o, comunque, alle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; ● Assenza, nell'ultimo biennio, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; ● Possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario o titolo equipollente/equivalente secondo la normativa vigente; ● Possesso di almeno dieci anni di esperienza nel profilo di appartenenza.
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 1.025,00
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In coerenza con gli indirizzi strategici aziendali e con gli obiettivi della SC Distretto Socio Sanitario di Carbonia e della SC Direzione delle Professioni Sanitarie, esercita competenze professionali qualificate proprie del profilo di Operatore Socio Sanitario nell'ambito dei servizi distrettuali, rappresentando un riferimento professionale per le attività di competenza e contribuendo alla continuità, all'integrazione e alla qualità dell'assistenza. ● Rappresenta un riferimento professionale per gli OSS operanti nell'ambito distrettuale, favorendo l'omogeneità delle modalità operative e l'applicazione di procedure, protocolli e buone pratiche assistenziali; ● Contribuisce al regolare svolgimento delle attività di assistenza alla persona e di supporto ai processi assistenziali, favorendo la continuità delle attività nei diversi setting territoriali; ● Collabora con gli infermieri e con gli altri professionisti sanitari e socio-sanitari nei percorsi di presa in carico, nel rispetto delle attribuzioni e delle responsabilità proprie di ciascun profilo.; ● Contribuisce alla corretta gestione e all'appropriato utilizzo di materiali, dispositivi e ausili necessari alle attività di competenza, favorendone la disponibilità e il corretto impiego; ● Partecipa all'applicazione delle procedure aziendali in materia di qualità, sicurezza, prevenzione del rischio e controllo delle infezioni correlate all'assistenza, contribuendo alla rilevazione e alla segnalazione delle eventuali criticità; ● Contribuisce all'inserimento dei nuovi operatori e partecipa alle attività formative e di aggiornamento professionale, favorendo la diffusione e l'applicazione delle buone pratiche assistenziali.
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.

EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 35

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione organizzativa – Assistenti Sociali
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Carbonia - Iglesias
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione organizzativa – Complessità media – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Socio-sanitario – Assistente Sociale
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o, comunque, alle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza, nell'ultimo biennio, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; • Possesso del diploma di laurea o titolo equipollente abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale e iscrizione al relativo Ordine professionale; • Almeno cinque anni di esperienza professionale maturata nel profilo di appartenenza.
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 5.900,00
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In coerenza con gli indirizzi della SC Direzione delle Professioni Sanitarie, assicura il coordinamento professionale e organizzativo degli Assistenti Sociali, garantendo l'integrazione delle attività sociali nei percorsi aziendali e favorendo la continuità e l'integrazione tra componente sanitaria, socio-sanitaria, sociale, Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze e Presidi Ospedalieri e Distretti Socio-Sanitari. • Coordina le attività degli Assistenti Sociali afferenti ai Distretti Socio-Sanitari, assicurando omogeneità organizzativa e professionale e appropriata risposta ai bisogni socio-assistenziali dell'utenza; • Contribuisce alla programmazione delle attività del Servizio Sociale Professionale, favorendo un utilizzo appropriato delle risorse in relazione ai bisogni dei diversi ambiti territoriali.; • Promuove l'integrazione degli Assistenti Sociali nelle équipe multiprofessionali e nei percorsi di presa in carico delle persone fragili, non autosufficienti e con bisogni socio-sanitari complessi; • Favorisce il raccordo tra Distretti, Case della Comunità, COT, assistenza domiciliare, strutture ospedaliere e servizi territoriali, contribuendo alla continuità dei percorsi e alle dimissioni protette; • Assicura il raccordo con i Comuni, PLUS e servizi sociali territoriali, favorendo l'integrazione tra interventi sanitari, socio-sanitari e sociali e la costruzione di percorsi condivisi; • Contribuisce alla definizione e applicazione omogenea di procedure, protocolli e percorsi aziendali, monitorando le principali criticità organizzative e proponendo azioni di miglioramento; • Promuove lo sviluppo delle competenze professionali, partecipando alle attività di formazione, audit e valutazione dei processi, favorendo la diffusione delle buone pratiche nell'ambito dell'integrazione socio-sanitaria;

RELAZIONI TRASVERSALI	SC Direzione delle Professioni Sanitarie, Direzioni dei Distretti Socio-Sanitari, Case della Comunità, COT, servizi territoriali, strutture ospedaliere e professionisti coinvolti nei percorsi socio-sanitari.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Comuni, PLUS, Aziende del SSN, Enti del Terzo Settore e altri soggetti istituzionali coinvolti nella rete dei servizi sociali e socio-sanitari.

SCHEDA PROFILO INCARICO - 36

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione organizzativa di coordinamento Consultori
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Sedi Consultoriali Carbonia - Iglesias
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione Organizzativa – Complessità media - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Ostetrica
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza nell'ultimo biennio di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa • Diploma di laurea o titolo equipollente; • *Master* di primo livello in *management* o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, o in alternativa, certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato dalla precedente normativa; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 4.475,00
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In linea con gli obiettivi nell'asse degli indirizzi strategici aziendali e di struttura, adotta principi e criteri di organizzazione e di gestione trasparenti, che prevedono governo clinico-assistenziale, sicurezza delle cure, sviluppo professionale e dei processi di cura. • Garantisce il coordinamento organizzativo e gestionale delle attività dei Consultori Familiari Aziendali, assicurando l'efficace impiego delle risorse umane, tecnologiche e strumentali; • Coordina il personale assegnato, organizzando le attività in relazione agli obiettivi della Struttura, favorendo l'integrazione tra le sedi consultoriali e l'uniformità dei processi organizzativi e assistenziali; • Collabora con il Direttore della Struttura nella programmazione delle attività, nel raggiungimento degli obiettivi organizzativi e di qualità e nel miglioramento continuo dei processi; • Garantisce l'applicazione delle procedure aziendali, della normativa di settore, delle linee guida e dei protocolli operativi, promuovendo appropriatezza, qualità, sicurezza delle cure e continuità assistenziale; • Favorisce l'integrazione multiprofessionale e il raccordo organizzativo con i servizi distrettuali, ospedalieri e territoriali coinvolti nei percorsi di tutela della salute della donna, della coppia, della famiglia, dell'infanzia e dell'adolescenza; • Promuove la formazione e lo sviluppo professionale del personale, sostenendo il miglioramento continuo dei processi organizzativi e assistenziali; • Assicura il rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, protezione dei dati personali, trasparenza e prevenzione della corruzione.
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 37

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione organizzativa di coordinamento – Blocco Operatorio Sirai
DIPENDENZA GERARCHICA	Direzione Strategica
SEDE PREVALENTE	Presidio Ospedaliero Sirai
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione organizzativa – Complessità media - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Infermiere
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza nell'ultimo biennio di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa • Diploma di laurea o titolo equipollente; • *Master* di primo livello in *management* o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, o in alternativa, certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato dalla precedente normativa; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 6.850,00
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In linea con gli obiettivi nell'asse degli indirizzi strategici aziendali e di struttura, adotta principi e criteri di organizzazione e di gestione trasparenti, che prevedono governo clinico-assistenziale, sicurezza delle cure, sviluppo professionale e dei processi di cura. • Garantisce il coordinamento organizzativo e gestionale delle attività assistenziali del Blocco Operatorio del Presidio Ospedaliero Sirai, assicurando l'efficace impiego delle risorse umane, tecnologiche e strumentali; • Coordina il personale del comparto, organizzando le attività assistenziali del Blocco Operatorio in relazione alla programmazione chirurgica e alle esigenze delle Strutture afferenti, assicurando l'efficienza dei percorsi perioperatori; • Collabora con le Strutture chirurgiche e anestesiologiche nella programmazione delle sedute operatorie, nella gestione delle risorse e nel raggiungimento degli obiettivi assistenziali, organizzativi e di budget; • Garantisce l'applicazione delle procedure aziendali, delle check-list di sicurezza, dei protocolli perioperatori e delle linee guida, promuovendo qualità, appropriatezza, sicurezza delle cure, prevenzione del rischio clinico e controllo delle infezioni correlate all'assistenza; • Favorisce l'integrazione multiprofessionale tra Blocco Operatorio, Anestesia e Rianimazione, Chirurgia Generale e Week Surgery, Chirurgia Ortopedica Specialistica, Centrale di Sterilizzazione e servizi di supporto, assicurando la continuità dei percorsi assistenziali; • Promuove la formazione e lo sviluppo professionale del personale, sostenendo il miglioramento continuo dei processi organizzativi e assistenziali e l'innovazione del percorso chirurgico; • Assicura il rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, protezione dei dati personali, trasparenza e prevenzione della corruzione.
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.

EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 38

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione organizzativa di coordinamento – Blocco Operatorio CTO
DIPENDENZA GERARCHICA	Direzione Strategica
SEDE PREVALENTE	Presidio Ospedaliero CTO
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione organizzativa – Complessità media - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Infermiere
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza nell'ultimo biennio di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; • Diploma di laurea o titolo equipollente; • *Master* di primo livello in *management* o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, o in alternativa, certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato dalla precedente normativa; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 6.850,00
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In linea con gli obiettivi nell'asse degli indirizzi strategici aziendali e di struttura, adotta principi e criteri di organizzazione e di gestione trasparenti, che prevedono governo clinico-assistenziale, sicurezza delle cure, sviluppo professionale e dei processi di cura. • Garantisce il coordinamento organizzativo e gestionale delle attività assistenziali del Blocco Operatorio del Presidio Ospedaliero CTO, assicurando l'efficace impiego delle risorse umane, tecnologiche e strumentali; • Coordina il personale del comparto, organizzando le attività assistenziali del Blocco Operatorio in relazione alla programmazione chirurgica e alle esigenze delle Strutture afferenti, assicurando l'efficienza dei percorsi perioperatori. • Collabora con le Strutture chirurgiche e anestesiologiche nella programmazione delle sedute operatorie, nella gestione delle risorse e nel raggiungimento degli obiettivi assistenziali, organizzativi e di budget; • Garantisce l'applicazione delle procedure aziendali, delle check-list di sicurezza, dei protocolli perioperatori e delle linee guida, promuovendo qualità, appropriatezza, sicurezza delle cure, prevenzione del rischio clinico e controllo delle infezioni correlate all'assistenza; • Favorisce l'integrazione multiprofessionale tra Blocco Operatorio, Anestesia e Rianimazione, Chirurgia Generale e Week Surgery, Chirurgia Ortopedica Specialistica, Otorinolaringoiatria, Centrale di Sterilizzazione e servizi di supporto, assicurando la continuità dei percorsi assistenziali; • Promuove la formazione e lo sviluppo professionale del personale, sostenendo il miglioramento continuo dei processi organizzativi e assistenziali e l'innovazione del percorso chirurgico; • Assicura il rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, protezione dei dati personali, trasparenza e prevenzione della corruzione.
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 39

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione organizzativa di coordinamento - Ospedale di Comunità
DIPENDENZA GERARCHICA	Direzione Strategica
SEDE PREVALENTE	Presidio Santa Barbara - Iglesias
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione Organizzativa – Complessità media - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Infermiere
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza nell'ultimo biennio di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa • Diploma di laurea o titolo equipollente; • *Master* di primo livello in *management* o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, o in alternativa, certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato dalla precedente normativa; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 5.662,50
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In linea con gli obiettivi e gli indirizzi strategici aziendali e di struttura, adotta principi e criteri di organizzazione e gestione orientati al governo clinico-assistenziale, alla sicurezza delle cure, allo sviluppo professionale e al miglioramento continuo dei processi assistenziali. • Garantisce il coordinamento organizzativo e gestionale delle attività dell'Ospedale di Comunità e della Pneumologia, assicurando l'efficace impiego delle risorse umane, tecnologiche e strumentali; • Coordina il personale del comparto afferente all'Ospedale di Comunità e alla Pneumologia, organizzando le attività assistenziali in relazione ai bisogni degli assistiti e agli obiettivi delle Strutture, favorendo l'integrazione multiprofessionale e l'uniformità dei processi organizzativi e assistenziali; • Collabora con la Direzione Aziendale, il Direttore del Distretto e i responsabili delle strutture interessate nella programmazione delle attività, nel raggiungimento degli obiettivi organizzativi e di qualità e nel miglioramento continuo dei processi; • Garantisce l'applicazione delle procedure aziendali, della normativa di settore, dei PDTA, delle linee guida e dei protocolli operativi, promuovendo appropriatezza, qualità, sicurezza delle cure e continuità assistenziale; • Favorisce il raccordo e l'integrazione dei percorsi assistenziali tra Ospedale di Comunità e Pneumologia e con le altre strutture ospedaliere e territoriali coinvolte, promuovendo la continuità della presa in carico e l'appropriato passaggio tra i diversi setting assistenziali; • Promuove la continuità dei percorsi assistenziali e l'appropriato passaggio tra i diversi setting di cura, con particolare attenzione alle persone con cronicità, fragilità e bisogni assistenziali complessi; • Coordina l'inserimento e lo sviluppo professionale del personale, promuovendo la formazione continua, la diffusione delle buone pratiche e il miglioramento della qualità assistenziale; • Contribuisce al monitoraggio degli indicatori di attività, processo e qualità e alla valutazione degli esiti organizzativi e assistenziali;

	• Assicura il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, tutela della privacy, trasparenza, prevenzione della corruzione e degli standard di qualità e accreditamento aziendale
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 40

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione organizzativa di coordinamento - Centrale Operativa Territoriale (COT)
DIPENDENZA GERARCHICA	Direzione Strategica
SEDE PREVALENTE	CdC Hub Barbara/P.O. Sirai
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione Organizzativa – Complessità media - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Infermieri, Assistenti Sanitari
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza nell'ultimo biennio di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa • Diploma di laurea o titolo equipollente; • *Master* di primo livello in *management* o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, o in alternativa, certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato dalla precedente normativa; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza.
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 6.850,00
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In linea con gli obiettivi nell'asse degli indirizzi strategici aziendali e di struttura, adotta principi e criteri di organizzazione e di gestione trasparenti, che prevedono governo clinico-assistenziale, sicurezza delle cure, sviluppo professionale e dei processi di cura. • Garantisce il coordinamento organizzativo e gestionale delle attività della Centrale Operativa Territoriale (COT), assicurando l'efficace impiego delle risorse umane, tecnologiche e strumentali, in coerenza con il DM 77/2022; • Coordina il personale del comparto, organizzando le attività in relazione agli obiettivi aziendali e assicurando la continuità assistenziale tra ospedale e territorio, l'integrazione dei servizi e l'uniformità dei processi organizzativi; • Collabora con la Direzione Strategica Aziendale nella programmazione delle attività, nel raggiungimento degli obiettivi organizzativi e di qualità e nel miglioramento continuo dei processi; • Garantisce l'applicazione delle procedure aziendali, della normativa di settore, delle linee guida e dei protocolli operativi, promuovendo appropriatezza, qualità, sicurezza delle cure e continuità assistenziale; • Favorisce il raccordo organizzativo tra Ospedali, Case della Comunità, Ospedali di Comunità, Cure Domiciliari, Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta e servizi territoriali, coordinando i percorsi di presa in carico e dimissione protetta anche attraverso gli strumenti di telemedicina; • Promuove la formazione e lo sviluppo professionale del personale, sostenendo l'innovazione organizzativa e il miglioramento continuo dei processi. • Assicura il rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, protezione dei dati personali, trasparenza e prevenzione della corruzione.

RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 41

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione professionale – Professionista specialista – CAS – Case Manager
DIPENDENZA GERARCHICA	Direzione Strategica
SEDE PREVALENTE	Presidio Ospedaliero CTO
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione professionale – Complessità media - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Infermiere
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o, comunque, alle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza, negli ultimi due anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; • Titolo abilitante all'esercizio della professione infermieristica e iscrizione al relativo Ordine professionale; • Master universitario di primo livello per le funzioni specialistiche, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 43/2006, attinente al Case Management e/o alla presa in carico e gestione dei percorsi assistenziali.
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 7.087,50
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In coerenza con gli indirizzi strategici aziendali e con gli obiettivi della Direzione Strategica, esercita competenze professionali qualificate nell'ambito del CAS, rappresentando un riferimento per la presa in carico della persona con sospetta o accertata patologia oncologica e per il raccordo dei percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali all'interno della rete aziendale. • Accoglie e orienta la persona nel percorso di presa in carico, facilitando l'accesso appropriato ai servizi e contribuendo alla continuità del percorso diagnostico, terapeutico e assistenziale; • Svolge funzioni di case management, favorendo il raccordo tra professionisti, strutture e servizi coinvolti nelle diverse fasi del percorso oncologico; • Contribuisce alla pianificazione e al monitoraggio dei percorsi assistenziali, favorendo la tempestività degli interventi, la riduzione delle frammentazioni e la continuità della presa in carico; • Contribuisce alla pianificazione e al regolare svolgimento delle attività, favorendo l'appropriatezza dei percorsi, la gestione dei flussi e la continuità operativa; • Rappresenta un riferimento professionale per l'applicazione dei PDTA oncologici, delle procedure aziendali, dei protocolli e delle buone pratiche correlate alla gestione del percorso; • Favorisce l'integrazione tra CAS, servizi specialistici, diagnostica, strutture ospedaliere, servizi territoriali e Cure Domiciliari, assicurando il raccordo necessario nei passaggi tra i diversi setting assistenziali; • Contribuisce all'informazione, all'educazione e all'orientamento della persona e della famiglia, sostenendo la comprensione del percorso e l'appropriatezza nell'utilizzo dei servizi; • Partecipa al monitoraggio degli indicatori di attività, qualità e continuità dei percorsi, alle attività di audit e alla revisione dei processi, contribuendo all'individuazione di azioni di miglioramento;
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.

EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 42

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione professionale – Supporto Implementazione DM 77
DIPENDENZA GERARCHICA	Direzione Strategica
SEDE PREVALENTE	Via Dalmazia - Carbonia
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione professionale – Complessità media - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Multiprofessionale
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o, comunque, alle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza, nell'ultimo biennio, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; • Titolo abilitante all'esercizio della professione e iscrizione al relativo Ordine professionale; • Almeno cinque anni di esperienza professionale maturata nel profilo di appartenenza.
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 4.950,00
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In coerenza con gli indirizzi strategici aziendali e con gli obiettivi della Direzione Strategica, esercita competenze professionali qualificate a supporto dell'attuazione dei modelli organizzativi e assistenziali previsti dal DM 77/2022, contribuendo allo sviluppo della rete territoriale e all'integrazione tra i diversi setting assistenziali aziendali. • Supporta l'attuazione e il consolidamento dei modelli organizzativi e assistenziali territoriali previsti dal DM 77/2022, contribuendo alla loro omogenea applicazione nel contesto aziendale; • Contribuisce allo sviluppo dei percorsi di presa in carico territoriale, con particolare riferimento alle persone con cronicità, fragilità e bisogni assistenziali complessi; • Favorisce l'integrazione tra Case della Comunità, COT, Ospedale di Comunità, Cure Domiciliari, servizi distrettuali e strutture ospedaliere, sostenendo la continuità dei percorsi assistenziali; • Supporta la definizione, l'implementazione e la revisione di procedure, protocolli, percorsi e strumenti operativi connessi ai nuovi modelli dell'assistenza territoriale; • Contribuisce al monitoraggio dell'attivazione e del funzionamento dei servizi territoriali, attraverso la rilevazione e l'analisi degli indicatori di attività, processo e qualità; • Collabora alla rilevazione delle criticità applicative e organizzative connesse all'implementazione del DM 77, formulando proposte di miglioramento e favorendo l'integrazione dei processi aziendali; • Partecipa alle attività di formazione, audit e diffusione delle buone pratiche, contribuendo allo sviluppo delle competenze professionali e alla progressiva evoluzione dei modelli di assistenza territoriale.
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende SSN, Università, altri Enti

SCHEDA PROFILO INCARICO - 43

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione professionale – Bed Manager
DIPENDENZA GERARCHICA	Direzione Strategica
SEDE PREVALENTE	P.O. Sirai, Carbonia
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione professionale – Complessità media - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, infermiere
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o, comunque, alle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza, nell'ultimo biennio, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; • Titolo abilitante all'esercizio della professione infermieristica e iscrizione al relativo Ordine professionale; • Almeno cinque anni di esperienza professionale maturata nel profilo di appartenenza.
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 6.850,00
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In coerenza con gli indirizzi strategici aziendali e in raccordo con la Direzione Strategica, esercita competenze professionali qualificate nell'ambito del Bed Management aziendale, rappresentando un riferimento per il governo dei flussi dei pazienti dall'ingresso alla dimissione e per l'utilizzo appropriato della risorsa posto letto, favorendo l'integrazione tra percorsi clinico-assistenziali, capacità ricettiva ospedaliera e continuità ospedale-territorio. • Monitora la disponibilità dei posti letto e l'andamento dei ricoveri e delle dimissioni, contribuendo al bilanciamento tra domanda di ricovero e capacità ricettiva delle strutture ospedaliere aziendali; • Supporta la gestione dei flussi dei pazienti, programmati e urgenti, favorendo l'individuazione tempestiva del setting assistenziale appropriato in relazione ai bisogni della persona e alle risorse disponibili; • Favorisce il raccordo tra Pronto Soccorso, unità operative di degenza, Direzioni di Presidio e servizi coinvolti, contribuendo alla fluidificazione del percorso del paziente dall'accesso alla dimissione; • Assicura il raccordo con la Direzione Strategica, fornendo un quadro aggiornato sull'andamento dei flussi, sulla disponibilità dei posti letto e sulle principali criticità, con particolare riferimento alle situazioni di sovraffollamento e boarding, contribuendo all'individuazione delle possibili azioni di miglioramento; • Contribuisce alla gestione delle situazioni di sovraffollamento, iperafflusso e boarding del Pronto Soccorso, rilevando tempestivamente le criticità correlate alla disponibilità dei posti letto e supportando l'attivazione delle azioni previste a livello aziendale; • Favorisce l'individuazione precoce delle dimissioni complesse, contribuendo al raccordo con COT, servizi distrettuali, Cure Domiciliari, strutture intermedie e rete territoriale per assicurare continuità nei passaggi tra i diversi setting assistenziali; • Monitora e analizza gli indicatori relativi ai flussi, all'occupazione dei posti letto, alle attese di ricovero e alle dimissioni, contribuendo alla revisione dei processi e alla formulazione di proposte di miglioramento.

RELAZIONI TRASVERSALI	Direzione Strategica, Direzioni di Presidio, Pronto Soccorso, strutture di degenza, COT, Distretti e tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi di ricovero, trasferimento e dimissione.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende del SSN, strutture sanitarie e socio-sanitarie coinvolte nei percorsi di trasferimento e continuità assistenziale.

SCHEDA PROFILO INCARICO - 44

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione organizzativa di coordinamento – Sviluppo Risorse Umane e Modelli Organizzativi
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Carbonia - Via Dalmazia
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione organizzativa – Complessità media - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Infermiere
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza nell'ultimo biennio di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; • Diploma di laurea o titolo equipollente; • *Master* di primo livello in *management* o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, o in alternativa, certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato dalla precedente normativa; • Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza.
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 7.562,50
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In coerenza con gli indirizzi della SC Direzione delle Professioni Sanitarie, assicura funzioni di supporto organizzativo e gestionale finalizzate alla programmazione, valorizzazione e sviluppo delle risorse professionali e all'implementazione di modelli organizzativi e assistenziali innovativi, contribuendo all'adeguamento dell'organizzazione ai bisogni assistenziali e agli obiettivi strategici aziendali. • Supporta la SC Direzione delle Professioni Sanitarie nell'analisi dei fabbisogni di personale e nella programmazione delle risorse professionali, in relazione ai livelli di attività, ai modelli organizzativi e alle esigenze delle strutture aziendali; • Contribuisce alla definizione e revisione dei modelli organizzativi e assistenziali, favorendo l'appropriatezza nell'impiego delle competenze professionali e l'integrazione multiprofessionale; • Collabora alla pianificazione dei processi di assegnazione, mobilità e riallocazione delle risorse professionali, sulla base delle priorità assistenziali e organizzative individuate dalla Direzione; • Supporta l'implementazione di nuovi modelli organizzativi connessi allo sviluppo della rete ospedaliera e territoriale, promuovendo l'integrazione tra i diversi setting assistenziali e la continuità dei percorsi; • Contribuisce alla definizione e al monitoraggio di standard organizzativi, dotazioni professionali, indicatori e strumenti di valutazione, individuando eventuali scostamenti e proponendo interventi di miglioramento; • Promuove la valorizzazione e lo sviluppo delle competenze professionali, contribuendo all'individuazione dei fabbisogni formativi e dei percorsi di inserimento e sviluppo del personale; • Assicura supporto e formazione per il corretto utilizzo del sistema SISaR – Gestione Turni e/o di altri strumenti informatici aziendali dedicati alla programmazione e gestione della turnistica, favorendo modalità operative

	omogenee, il corretto utilizzo delle funzionalità disponibili e supportando la gestione delle eventuali criticità applicative; • Partecipa alla predisposizione di procedure, progetti e strumenti organizzativi aziendali, nonché alle attività di audit e monitoraggio, favorendo la diffusione delle buone pratiche e l'innovazione dei modelli assistenziali.
RELAZIONI TRASVERSALI	Tutte le strutture aziendali coinvolte nei processi assistenziali e organizzativi.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende del SSN, Università, Ordini professionali, Enti e soggetti istituzionali coinvolti nei processi di sviluppo organizzativo e professionale.

SCHEDA PROFILO INCARICO - 45

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione professionale – Referente Infermieristico specialista in Rischio Clinico / ICA
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Aziendale
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione professionale – Complessità media - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Infermiere
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva con riferimento all'ultimo biennio o, comunque, alle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza, nell'ultimo biennio, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; • Titolo abilitante all'esercizio della professione infermieristica e iscrizione al relativo Ordine professionale; • Master universitario di primo livello per le funzioni specialistiche, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 43/2006, attinente al Risk Management, alla gestione del rischio clinico e/o alla prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza (ICA).
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 6.850,00
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In coerenza con gli indirizzi strategici aziendali e con gli obiettivi della SC Direzione delle Professioni Sanitarie, esercita competenze professionali qualificate nell'ambito della gestione del rischio clinico e della prevenzione e controllo delle Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA), rappresentando un riferimento professionale per la promozione della sicurezza delle cure e per l'implementazione delle buone pratiche assistenziali a livello aziendale. • Contribuisce all'identificazione, analisi e monitoraggio dei rischi correlati ai processi assistenziali, favorendo la segnalazione degli eventi e l'individuazione delle aree di miglioramento; • Partecipa alle attività di analisi degli eventi avversi, near miss e criticità assistenziali, contribuendo all'individuazione dei fattori causali e alla definizione delle conseguenti azioni preventive e correttive; • Promuove l'applicazione delle raccomandazioni ministeriali, delle procedure e delle buone pratiche per la sicurezza delle cure, supportandone la diffusione e l'omogenea applicazione nei diversi setting assistenziali; • Contribuisce alle attività aziendali di prevenzione, sorveglianza e controllo delle ICA, favorendo l'applicazione delle misure di prevenzione e delle procedure correlate al rischio infettivo; • Collabora con le strutture e i professionisti coinvolti nella gestione del rischio clinico e infettivo, favorendo il raccordo tra SC Direzione delle Professioni Sanitarie, Risk Management, Direzioni di Presidio, Direzioni di Distretto e servizi aziendali; • Partecipa alla definizione e revisione di procedure, protocolli e strumenti operativi e al monitoraggio degli indicatori di sicurezza, rischio clinico e prevenzione delle ICA, contribuendo alla valutazione dell'efficacia delle azioni adottate; • Promuove e partecipa alle attività di formazione, audit e sensibilizzazione dei professionisti, favorendo lo sviluppo della cultura della sicurezza, la diffusione delle buone pratiche e il miglioramento continuo della qualità assistenziale;

	• Partecipa ad attività di audit, formazione, ricerca e monitoraggio degli indicatori di qualità e sicurezza, contribuendo allo sviluppo e all'innovazione delle pratiche assistenziali.
RELAZIONI TRASVERSALI	SC Direzione delle Professioni Sanitarie, Risk Management, Direzioni di Presidio, Distretti, strutture assistenziali e servizi aziendali coinvolti nei processi di qualità, sicurezza delle cure e prevenzione delle ICA.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende del SSN, Enti e organismi istituzionali coinvolti nei programmi di sicurezza delle cure, gestione del rischio clinico e prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza.

SCHEDA PROFILO INCARICO - 46

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione professionale – Infermiere Specialista PICC Team
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Presidio Ospedaliero CTO
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione professionale – Complessità media – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario, Infermiere
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o, comunque, alle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza, nell'ultimo biennio, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; • Titolo abilitante all'esercizio della professione infermieristica e iscrizione al relativo Ordine professionale; • Possesso di Master universitario di primo livello per le funzioni specialistiche, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 43/2006, attinente all'ambito degli accessi vascolari;
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 4.000,00
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In coerenza con gli indirizzi della SC Direzione delle Professioni Sanitarie, esercita competenze professionali specialistiche nell'ambito degli accessi vascolari, assicurando il presidio professionale delle attività del PICC Team e rappresentando il riferimento aziendale per l'appropriatezza, la qualità e la sicurezza dei relativi percorsi assistenziali. • Assicura il presidio professionale delle attività del PICC Team, contribuendo alla pianificazione e al regolare svolgimento delle attività di competenza in relazione ai bisogni assistenziali delle strutture aziendali. • Rappresenta il riferimento professionale specialistico aziendale per gli accessi vascolari, fornendo supporto e consulenza ai professionisti e alle strutture interessate; • Contribuisce alla valutazione dei bisogni assistenziali e all'appropriatezza dei percorsi relativi agli accessi vascolari, garantendo l'applicazione delle buone pratiche professionali e degli standard di sicurezza; • Cura la rilevazione dei fabbisogni di dispositivi, materiali e presidi necessari alle attività del PICC Team e contribuisce alla gestione dei relativi approvvigionamenti, in raccordo con le strutture aziendali competenti; • Favorisce il raccordo del PICC Team con le strutture ospedaliere e territoriali, contribuendo alla continuità dei percorsi e alla risposta appropriata alle richieste di intervento e consulenza; • Contribuisce alla definizione, aggiornamento e applicazione di procedure, protocolli e percorsi aziendali relativi agli accessi vascolari, in coerenza con le evidenze scientifiche e le buone pratiche; • Promuove e realizza attività formative e di aggiornamento professionale rivolte agli operatori aziendali, favorendo lo sviluppo e l'omogeneizzazione delle competenze nell'ambito degli accessi vascolari; • Partecipa al monitoraggio delle attività, degli esiti e degli indicatori, contribuendo all'individuazione delle criticità e delle conseguenti azioni di miglioramento.

RELAZIONI TRASVERSALI	SC Direzione delle Professioni Sanitarie e tutte le strutture ospedaliere e territoriali coinvolte nella gestione dei pazienti portatori o candidati a dispositivi di accesso vascolare.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende del SSN, Università ed Enti coinvolti nelle attività formative e nello sviluppo delle buone pratiche nell'ambito degli accessi vascolari.

SCHEDA PROFILO INCARICO - 47

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione professionale – Infermiere Specialista in Gestione delle stomie e dell'incontinenza
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Aziendale
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione professionale – Complessità media – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Sanitario – Infermiere Professionista Specialista
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o, comunque, alle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza, nell'ultimo biennio, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; • Titolo abilitante all'esercizio della professione infermieristica e iscrizione al relativo Ordine professionale; • Possesso di Master universitario di primo livello per le funzioni specialistiche, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 43/2006, attinente all'ambito della stomaterapia e/o della gestione delle incontinenze;
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 4.000,00
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In coerenza con gli indirizzi della SC Direzione delle Professioni Sanitarie, esercita competenze professionali specialistiche nell'ambito della stomaterapia e della gestione delle incontinenze, assicurando il presidio professionale delle attività di competenza e rappresentando il riferimento aziendale per l'appropriatezza, la qualità e la sicurezza dei relativi percorsi assistenziali. • Assicura il presidio professionale delle attività di stomaterapia e gestione delle incontinenze, contribuendo alla pianificazione e al regolare svolgimento delle attività di competenza in relazione ai bisogni assistenziali delle strutture aziendali e delle persone assistite. • Rappresenta il riferimento professionale specialistico aziendale nell'ambito della stomaterapia e delle incontinenze, fornendo supporto e consulenza ai professionisti e alle strutture interessate. • Contribuisce alla valutazione specialistica dei bisogni assistenziali della persona portatrice di stomia e della persona con incontinenza, favorendo l'individuazione degli interventi e dei presidi più appropriati e la prevenzione delle complicanze. • Cura la rilevazione dei fabbisogni di dispositivi, materiali e presidi per stomia e incontinenza e contribuisce alla gestione dei relativi approvvigionamenti, in raccordo con le strutture aziendali competenti, promuovendone l'utilizzo appropriato. • Favorisce il raccordo tra strutture ospedaliere e territoriali, contribuendo alla continuità assistenziale e alla presa in carico della persona nei diversi setting di cura. • Contribuisce alla definizione, aggiornamento e applicazione di procedure, protocolli e percorsi aziendali relativi alla stomaterapia e alla gestione delle incontinenze, in coerenza con le evidenze scientifiche e le buone pratiche professionali. • Promuove e realizza attività educative rivolte alla persona assistita e al caregiver, nonché attività formative e di aggiornamento rivolte agli operatori aziendali, favorendo l'autonomia della persona e l'omogeneizzazione delle competenze professionali.

	• Partecipa al monitoraggio delle attività, degli esiti e degli indicatori, contribuendo all'individuazione delle criticità e delle conseguenti azioni di miglioramento.
RELAZIONI TRASVERSALI	SC Direzione delle Professioni Sanitarie, strutture chirurgiche, servizi ambulatoriali, Distretti, assistenza domiciliare e strutture aziendali coinvolte nel percorso della persona portatrice di stomia.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende del SSN, Università, Enti e associazioni coinvolti nei percorsi assistenziali, formativi e di supporto alle persone portatrici di stomia.

SCHEDA PROFILO INCARICO - 48

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione professionale – Professionista Specialista in Riabilitazione Pavimento Pelvico
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	Aziendale
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione professionale – Complessità media – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Ruolo sanitario, infermiere, fisioterapista e ostetrica
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o, comunque, alle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza, nell'ultimo biennio, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; • Titolo abilitante all'esercizio della professione sanitaria di appartenenza e iscrizione al relativo Ordine professionale; • Possesso di Master universitario di primo livello per le funzioni specialistiche, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 43/2006, attinente all'ambito della riabilitazione del pavimento pelvico;
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 4.000,00
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In coerenza con gli indirizzi della SC Direzione delle Professioni Sanitarie, esercita competenze professionali specialistiche nell'ambito della riabilitazione del pavimento pelvico, assicurando il presidio professionale delle attività di competenza e rappresentando il riferimento aziendale per l'appropriatezza, la qualità e la sicurezza dei relativi percorsi riabilitativi. • Assicura il presidio professionale delle attività di riabilitazione del pavimento pelvico, contribuendo alla pianificazione e al regolare svolgimento delle attività di competenza in relazione ai bisogni delle persone assistite e delle strutture aziendali; • Rappresenta il riferimento professionale specialistico aziendale nell'ambito della riabilitazione pelvi-perineale, fornendo supporto e consulenza ai professionisti e alle strutture interessate; • Effettua la valutazione funzionale della persona e contribuisce alla definizione e attuazione del programma riabilitativo individualizzato, in relazione ai bisogni rilevati e agli obiettivi assistenziali e riabilitativi; • Applica gli interventi e le tecniche riabilitative specifiche di competenza per la prevenzione, il trattamento e il recupero funzionale delle disfunzioni del pavimento pelvico, favorendo il recupero dell'autonomia e della qualità di vita della persona; • Cura la rilevazione dei fabbisogni di dispositivi, materiali e attrezzature necessari alle attività specialistiche e contribuisce alla gestione dei relativi approvvigionamenti, in raccordo con le strutture aziendali competenti; • Favorisce il raccordo con le strutture ospedaliere e territoriali e con le équipe multiprofessionali coinvolte nei percorsi urologici, ginecologici, proctologici e riabilitativi, contribuendo alla continuità della presa in carico; • Contribuisce alla definizione, aggiornamento e applicazione di procedure, protocolli e percorsi aziendali relativi alla riabilitazione del pavimento pelvico, in coerenza con le evidenze scientifiche e le buone pratiche professionali;

	• Promuove attività educative rivolte alla persona assistita e realizza attività formative e di aggiornamento professionale; partecipa inoltre al monitoraggio delle attività, degli esiti e degli indicatori, contribuendo alle azioni di miglioramento.
RELAZIONI TRASVERSALI	SC Direzione delle Professioni Sanitarie, strutture di Riabilitazione, Urologia, Ginecologia, Chirurgia, servizi ambulatoriali, Distretti e strutture aziendali coinvolte nei percorsi riabilitativi.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende del SSN, Università ed Enti coinvolti nei percorsi riabilitativi, formativi e di sviluppo delle buone pratiche professionali.

SCHEDA PROFILO INCARICO - 49

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione professionale – OSS P.O. Sirai
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	P.O. Sirai
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione professionale – Complessità media – Area degli Operatori
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Socio-sanitario – Operatore Socio Sanitario (OSS)
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o, comunque, alle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza, nell'ultimo biennio, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; • Possesso della qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS); • Almeno dieci anni di esperienza professionale maturata nel profilo di appartenenza
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 1.480,00
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In coerenza con gli indirizzi della SC Direzione delle Professioni Sanitarie, esercita le competenze professionali proprie dell'OSS, rappresentando un riferimento professionale per gli operatori del P.O. Sirai e contribuendo all'omogeneità delle pratiche assistenziali, alla qualità delle attività di supporto e all'integrazione dell'OSS nell'équipe multiprofessionale. • Rappresenta un riferimento professionale per gli OSS operanti nell'ambito del Presidio Ospedaliero, favorendo l'omogeneità delle modalità operative e l'applicazione di procedure, protocolli e buone pratiche assistenziali; • Contribuisce al regolare svolgimento delle attività di assistenza alla persona e di supporto ai processi assistenziali, favorendo la continuità delle attività nei diversi setting assistenziali del Presidio; • Collabora con gli infermieri e con gli altri professionisti sanitari e socio-sanitari nei percorsi di presa in carico, nel rispetto delle attribuzioni e delle responsabilità proprie di ciascun profilo.; • Contribuisce alla corretta gestione e all'appropriato utilizzo di materiali, dispositivi e ausili necessari alle attività di competenza, favorendone la disponibilità e il corretto impiego; • Partecipa all'applicazione delle procedure aziendali in materia di qualità, sicurezza, prevenzione del rischio e controllo delle infezioni correlate all'assistenza, contribuendo alla rilevazione e alla segnalazione delle eventuali criticità; • Contribuisce all'inserimento dei nuovi operatori e partecipa alle attività formative e di aggiornamento professionale, favorendo la diffusione e l'applicazione delle buone pratiche assistenziali.
RELAZIONI TRASVERSALI	SC Direzione delle Professioni Sanitarie, Direzione Medica di Presidio e tutte le strutture e i professionisti del P.O. Sirai coinvolti nei processi assistenziali.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende del SSN, Enti e soggetti istituzionali coinvolti nei percorsi socio-sanitari.

SCHEDA PROFILO INCARICO - 50

DENOMINAZIONE INCARICO	Incarico di funzione professionale – OSS P.O. CTO
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Direzione delle Professioni Sanitarie
SEDE PREVALENTE	P.O. CTO – Iglesias
LIVELLO ORGANIZZATIVO	Incarico di funzione professionale – Complessità media – Area degli Operatori
RUOLO E PROFILO PROFESSIONALE	Socio-sanitario – Operatore Socio Sanitario (OSS)
REQUISITI DI ACCESSO	• Valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o, comunque, alle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico; • Assenza, nell'ultimo biennio, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; • Possesso della qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS); • Almeno dieci anni di esperienza professionale maturata nel profilo di appartenenza.
VALORE ECONOMICO DELL' INCARICO	€ 1.480,00
SINTESI FUNZIONI E COMPETENZE	In coerenza con gli indirizzi della SC Direzione delle Professioni Sanitarie, esercita le competenze professionali proprie dell'OSS, rappresentando un riferimento professionale per gli operatori del P.O. CTO e contribuendo all'omogeneità delle pratiche assistenziali, alla qualità delle attività di supporto e all'integrazione dell'OSS nell'équipe multiprofessionale. • Rappresenta un riferimento professionale per gli OSS operanti nell'ambito del Presidio Ospedaliero, favorendo l'omogeneità delle modalità operative e l'applicazione di procedure, protocolli e buone pratiche assistenziali; • Contribuisce al regolare svolgimento delle attività di assistenza alla persona e di supporto ai processi assistenziali, favorendo la continuità delle attività nei diversi setting assistenziali del Presidio; • Collabora con gli infermieri e con gli altri professionisti sanitari e socio-sanitari nei percorsi di presa in carico, nel rispetto delle attribuzioni e delle responsabilità proprie di ciascun profilo.; • Contribuisce alla corretta gestione e all'appropriato utilizzo di materiali, dispositivi e ausili necessari alle attività di competenza, favorendone la disponibilità e il corretto impiego; • Partecipa all'applicazione delle procedure aziendali in materia di qualità, sicurezza, prevenzione del rischio e controllo delle infezioni correlate all'assistenza, contribuendo alla rilevazione e alla segnalazione delle eventuali criticità; • Contribuisce all'inserimento dei nuovi operatori e partecipa alle attività formative e di aggiornamento professionale, favorendo la diffusione e l'applicazione delle buone pratiche assistenziali.
RELAZIONI TRASVERSALI	SC Direzione delle Professioni Sanitarie, Direzione Medica di Presidio e tutte le strutture e i professionisti del P.O. CTO coinvolti nei processi assistenziali.
EVENTUALI RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ASL	Aziende del SSN, Enti e soggetti istituzionali coinvolti nei percorsi socio-sanitari.